



А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТРУБОПРОКАТНЫЙ ЗАВОД

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «ЧТПЗ»
от 07.03.2023 № 060

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества

Редакция № 2

Рег. № Ч-П-020/2023/2
от 07.03.2023

Челябинск - 2023

Содержание

1. Общие положения	3
1.1 Паспорт документа	3
1.2 Нормативные ссылки.....	3
1.3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
2. Основные положения.....	7
3. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	7
на охраняемом объекте	7
4. Пропускной режим.....	8
5. Пропуска	<u>9</u>
6. Требования пропускного режима.....	12
7. Внутриобъектовый режим	<u>20</u>
8. Действия работников Общества и ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутриобъектовый режимы при осуществлении проверок, контроля и осмотра.....	24
9. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей предприятий Группы ТМК и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества.....	28
10. Ответственность работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	29
11. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества	<u>301</u>
Приложение 1	32
Приложение 2	33

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 2 из 33

1. Общие положения

1.1. Паспорт документа

Разработчик	Югатов Вадим Сергеевич ведущий специалист Бюро обеспечения управления Отдел контроля и режимов Структура директора по режиму
Область регламентации	Безопасность/пропускной и внутриобъектовый режим
Цель издания документа	Определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного, внутриобъектового режимов на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия с предприятиями группы Компаний ТМК и сторонними организациями
Введен	Взамен Положения от 26.12.2022 № Ч-П-020/2022/1 «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества» (Редакция № 1)
Ответственный за контроль	Заместитель директора по режиму – начальник ОКИР
Ответственный за актуализацию	Заместитель директора по режиму – начальник ОКИР
Область действия документа	АО «ЧТПЗ»

1.2 Нормативные ссылки

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1	О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации
Закон РФ от 21.12.1994 N 68-ФЗ	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Приказ Минздрава России от 18.12.2015 № 933н	О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)
Инструкция от 30.06.2021 № Ч-И 04.015	Об организации и проведении контроля-допуска к осуществлению трудовой функции работников Общества
Инструкция от 27.03.2019 № Ч-И 04.006	О перемещении работников АО «ЧТПЗ» по территории Общества в рабочее время
Инструкция от 03.10.2022 № Ч-И.04.035	По охране труда для работающих в Обществе по соблюдению общих требований безопасности труда
Положение от 10.02.2021 № П 03.2.026-2020-1	О правилах передвижения по территории Общества
Инструкция от 01.04.2022 № Ч-И 04.007	О порядке применения дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 3 из 33

Положение от 05.10.2021 № Ч-П.03.2.027	Правила внутреннего трудового распорядка АО «ЧТПЗ»
Положение от 22.07.2021 № Ч-П.03.2.020	О контроле перемещения делегаций в АО «ЧТПЗ»

1.3 Термины и определения, обозначения и сокращения

Термины и определения	
Термин	Определение термина
Акт медицинского освидетельствования	Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), оформленный на бланке учетной формы № 307/у-05, утвержденной приказом Минздрава России от 18.12.2015 № 933н
Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	Документ установленного образца (приложение 2), оформляемый при выявлении нарушений пропускного и (или) внутриобъектового режимов, а также при выявлении фактов хищения, умышленного уничтожения и (или) повреждения имущества на охраняемом объекте
Внутриобъектовый режим	Порядок, установленный на объектах, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности
Инженерно-технические средства охраны	Инженерно-технические сооружения (ограждения - искусственные препятствия, создаваемые для исключения доступа на охраняемую территорию, КПП, в том числе здания и постройки, предназначенные для функционирования КПП, ворота, шлагбаумы, смотровые площадки, дорожные знаки и турникеты), оборудование систем контроля доступа, охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации, регистрации автотранспорта, средства связи (в том числе радиостанции, телефонные аппараты) и спецсредства (металлодетекторы, наручники, палка резиновая (ПР), используемые охранными организациями для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах
Носители информации (информационные носители)	Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)
Осмотр	Визуальное обследование частными охранниками работников (посетителей), транспортных средств и перевозимого (переносимого) имущества. Не предполагает физического контакта частного охранника с работником или посетителем и имеющимися у них вещами, а также ввозимым (вывозимым) имуществом. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 4 из 33

	в присутствии лиц, управляющих транспортными средствами, и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество
Охраняемый объект	Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
Пропуск	Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а также информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам для общественного использования
Пропускной режим	Порядок прохода и проезда, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объектов защиты и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны)
Сопроводительный документ	Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля
Стрела шлагбаума	Элемент конструкции шлагбаума, предназначенный непосредственно для перекрытия проезда
Считыватель	Устройство (размещенное в двери, рядом с дверью, на турникете, на стойке перед шлагбаумом), предназначенное для считывания специальной кодовой информации
Тайник	Оборудованное место, расположенное на транспортном средстве, не предусмотренное конструкцией транспортного средства, позволяющее тайно перемещать имущество
Частная охранная организация (ЧОО)	Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности
Частный охранник (охранник, сотрудник ЧОО)	Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший удостоверение частного охранника в порядке, установленном Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и работающий по трудовому договору с охранной организацией
Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

Обозначения и сокращения	
Сокращение/ обозначение	Расшифровка
АБК	Административно-бытовой комплекс
АО «СОТ»	Акционерное общество «Соединительные отводы трубопроводов»
БИТО	Бюро инженерно-технического обеспечения
БОУ	Бюро обеспечения управления
БП	Бюро пропусков
ГВК	Группа весового контроля
ГП	Готовая продукция
Груз	Готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ДР	Дирекция по режиму
ДЭБ	Дирекция экономической безопасности ПАО «ТМК»
ЖДЦ (№ 28)	Железнодорожный цех (№ 28)
КИС	Корпоративная информационная система
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ОАО «РЖД»	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Общество	Акционерное общество «Челябинский трубопрокатный завод»
ОКиР	Отдел контроля и режимов
ПАО «ТМК»	Публичное акционерное общество «Трубная металлургическая компания»
ООО «ТМК ТР»	Общество с ограниченной ответственностью «ТМК Трубопроводные решения»
ООО «ТМК ЭТЕРНО»	Общество с ограниченной ответственностью «ТМК ЭТЕРНО»
ПВР	Пропускной и внутриобъектовый режимы
ПДД	Правила дорожного движения
Пользователь	Ответственный пользователь (сотрудник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества
ПР	Палка резиновая
РСС	Руководители, специалисты, служащие
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СКУД	Система контроля учета доступа
СП	Структурное подразделение
Сторонние лица	Лица, не являющиеся работниками Общества
ТМЦ	Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ТПЦ № 1	Трубопрокатный цех № 1
Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»	
Редакция № 1	
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023
стр. 6 из 33	

ТПЦ № 2	Трубопрокатный цех № 2
ТПЦ № 5	Трубопрокатный цех № 5
ТЭСЦ № 6	Трубоэлектросварочный цех № 6 ООО «ТМК ТР»
ТЭСЦ «Высота 239»	Трубоэлектросварочный цех «Высота 239» ООО «ТМК ТР»
ЧОО	Частное охранное предприятие, обеспечивающее на договорной основе услуги Обществу по охране объектов

2. Основные положения

2.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одними из основных элементов обеспечения охраны, сохранности материальных ценностей Общества. Соблюдение требований положения обязательно для всех работников Общества, юридических лиц расположенных на территории, подрядных организаций и организаций осуществляющих деятельность (по договору оказания услуг), индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, самозанятыми гражданами, а также физических лиц, пребывающих на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества.

2.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

- установление и обеспечение порядка и времени прохода работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый объект (с охраняемого объекта) через пешеходные КПП (приложение 1);
- установление и обеспечение порядка передвижения транспортных средств и перемещения имущества по территории охраняемого объекта и через автомобильные КПП (приложение 1);
- исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих документов;
- определение объектов охраны, требующих дополнительной защиты с использованием средств охранно-пожарной сигнализации и (или) систем контроля технического, медицинского и визуального характера.

2.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются управляющим директором Общества с учетом особенностей производства, хранения, реализации материальных ценностей или иных условий работы. При необходимости пропускной режим может устанавливаться в отдельных корпусах, зданиях, цехах, лабораториях, хранилищах, специальных помещениях. Организация пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ОКиР.

2.4 ОКиР является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

2.5 Охрана объектов и имущества Общества, пропускной и внутриобъектовый режимы на его территории осуществляются работниками ЧОО на договорной основе.

2.6 Основные задачи ЧОО:

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям при наличии договора и находящегося на охраняемом объекте от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

2.7 Контроль за работой дежурных смен и организацию взаимодействия с ЧОО осуществляет ОКиР дирекции по режиму АО «ЧТПЗ».

2.8 На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения. Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с ОКиР.

3. Организация пропускного и внутриобъектового режимов

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 7 из 33

на охраняемом объекте

3.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения возможных террористических актов;
- исключения фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащего Обществу;
- исключения возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;
- соблюдения работниками Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций, посетителями и клиентами правил пожарной, промышленной безопасности;
- соблюдения работниками Общества Правил внутреннего трудового распорядка;
- установления порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;
- исключения бесконтрольного передвижения по охраняемой территории работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей за охраняемую территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

3.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;
- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;
- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;
- физическим присутствием охранников ЧОО, применением технических средств охраны для охраны объектов и территории Общества;
- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического контроля;
- действиями персонала СП Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производственных СП и вблизи их во взаимодействии с сотрудниками ОКиР и охранниками ЧОО;
- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества.
- на территории Общества организована «Горячая линия» (тел.: 1-04-65). Позвонив по данному номеру телефона работники могут конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

3.3 Проведение фото-, видеосъемки, онлайн-трансляции разрешено только в служебных целях на основании служебной записки, корпоративного письма, согласованных управляющим директором, направленных заместителю директора по режиму – начальнику ОКиР.

Проведение на территории предприятия съёмок художественных, документальных или научно-популярных фильмов осуществляется только после согласования с Генеральным директором.

4. Пропускной режим

4.1 Пропускной режим должен обеспечить санкционированный проход (проезд) на охраняемый объект работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних лиц, ввоз

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 8 из 33

(вывоз) ГП, ТМЦ, всех видов отходов производства и исключить:

- неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемый объект;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков ГП и ТМЦ;
- ввоз и внос на охраняемый объект запрещенных предметов (материалов).

4.2 Доступ граждан на территорию Общества, въезд/выезд транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца через пешеходные (автомобильные) КПП (приложение 1). Изготовление, учет и выдача пропусков осуществляется работниками бюро пропусков ОКиР.

4.3. Доступ граждан на территорию ТЭСЦ «Высота 239», въезд/выезд транспортных средств осуществляется при наличии пропусков установленного образца после согласования с начальником ТЭСЦ «Высота 239».

4.4 Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

4.5 Изменение графика работы пешеходных КПП производится распоряжением директора по режиму.

4.6 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автомобильные КПП (приложение 1).

4.7 Изменение графика работы автомобильных КПП производится распоряжением директора по режиму.

4.8 Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

4.9 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используются железнодорожные КПП (приложение 1).

4.10 Порядок движения железнодорожного подвижного состава через железнодорожные КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

4.11 Внутри охраняемого периметра Общества организованы и функционируют автоматизированные КПП, охрана которых осуществляется с помощью систем видеонаблюдения (приложение 1).

4.12 Порядок прохода граждан, проезда автотранспорта, движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

5. Пропуска

5.1 Виды пропусков.

5.1.1 В Обществе действительны следующие пропуска для прохода (проезда, перемещения) через КПП и по территории охраняемого объекта:

5.1.1.1 По назначению:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

5.1.1.2 По сроку действия:

- постоянные;
- временные;
- разовые.

5.1.1.3 По способу изготовления:

- изготовленные на бумажных носителях;
- изготовленные на электронном носителе (электронные пропуска).

5.1.2 Личный постоянный пропуск на электронном носителе выдается работникам Общества,

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 9 из 33

принятым на постоянную работу.

5.1.3 Личный временный пропуск на электронном носителе оформляется работникам предприятий Группы ТМК, иных предприятий, находящихся на территории АО «ЧТПЗ», на законных основаниях (собственность, аренда) в рамках сервитута, либо по договору. Данные пропуска оформляются сроком до 31 декабря текущего года.

Пропуска на электронных носителях находятся у работников. Работник несет материальную ответственность за полученный пропуск.

5.1.4 Замена пропуска на электронном носителе производится при изменении личных данных работника (смена Ф.И.О., должности и места работы на территории Общества), а также при износе пропуска или его порче, утере.

5.1.5 При увольнении работников пропуска на электронных носителях сдаются в бюро пропусков ОКиР. Изъятый пропуск блокируется и в установленном порядке уничтожается.

5.1.6. Личный временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе могут выдаваться как с фотографией, так и без фотографии владельца. Пропуск без фотографии действителен при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, паспорт иностранного гражданина, служебное удостоверение, водительское удостоверение).

5.1.7 Временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе выдается на срок до 6 месяцев. Основанием для продления временного пропуска является служебная записка руководителя СП, согласованная с директором по режиму или заместителем директора по режиму - начальником ОКиР, начальником бюро пропусков.

5.1.8 Ежегодно до 01 декабря руководители СП – кураторы подрядных организаций обязаны предоставить списки на имя заместителя директора по режиму – начальника ОКиР, на продление временных пропусков.

5.1.9 По окончании срока действия временные пропуска сдаются в БП.

5.1.10 Разовые пропуска выдаются заказчикам, поставщикам и иным посетителям предприятия только на одно лицо и только для разового посещения объектов, СП в период рабочего времени с 08:00 часов до 17:00 часов.

5.1.11 Разовый пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.1.12 Разовый пропуск изымается сотрудниками ЧОО при выходе с территории и сдается в БП, в соответствии с установленным порядком.

5.1.13 Транспортный пропуск оформляется на транспортное средство подконтрольных организаций, сторонних организаций, работающих на территории Общества по договорам подряда (договорам на оказание услуг), индивидуальных предпринимателей, самозанятых лиц для въезда порожнего автотранспорта на охраняемый объект через автомобильные КПП (приложение 1). В транспортном пропуске указываются данные об автотранспортном средстве (марка, государственный номер), собственнике транспортного средства в соответствии с регистрационными документами транспортного средства, а также Ф.И.О. водителя, допущенного к управлению данным транспортным средством.

5.1.14 Пропуска на личный автотранспорт для въезда на охраняемый объект (выезда с него) оформляются на основании списков, утвержденных директором по режиму и согласованных с управляющим директором Общества. Материальные пропуска оформляются для ввоза/вывоза и вноса/выноса груза, оборудования, инструмента и т.д.

5.1.15 Для вывоза грузов, обеспечения проверки сопроводительных (перевозочных) документов, материальных пропусков, руководители СП Общества и руководители сторонних организаций производственных помещений, расположенных на территории Общества, ежегодно до 20 декабря текущего года, обязаны предоставить заместителю директора по режиму - начальнику ОКиР Общества:

- образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных документов, материальных пропусков на вывоз ТМЦ с образцами оттисков печатей или штампов;
- образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 10 из 33

документов, материальных пропусков на вывоз ГП с образцами оттисков печатей или штампов.

Об изменениях в списках ответственных лиц, руководители СП, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций в трехдневный срок информируют служебной запиской/ письмом заместителя директора по режиму - начальника ОКиР. При отсутствии в группе БП ОКиР образцов подписей, печатей, штампов, образцов сопроводительных (перевозочных) документов, вывоз грузов запрещен.

5.2 Порядок оформления, учет, движение всех видов пропусков.

5.2.1 Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков, кроме электронных и материальных пропусков на готовую продукцию, металлом и ТМЦ, регламентируется внутренними локальными актами Общества.

5.2.2 Учет и движение всех видов пропусков ведется работником БП ОКиР, как в электронном, так и в журнале учета выдачи пропусков.

5.2.3 В случае утраты пропуска его владелец обязан в трехдневный срок обратиться в БП ОКиР.

5.2.4 Специалисты БП ОКиР по факту обращения об утрате пропуска блокируют в системе СКУД доступ на территорию Общества по утраченному пропуску.

5.2.5 Работник, виновный в утрате пропуска, может привлекаться к дисциплинарной ответственности, кроме того, с него взыскивается стоимость изготовления утраченного пропуска (с его письменного согласия).

5.2.6 Тарифы по взысканию денежных средств для возмещения затрат Общества по изготовлению пропусков устанавливаются внутренними локальными нормативными актами Общества. Основания для изъятия пропуска.

5.3.1 Частный охранник имеет право изъять личный пропуск в следующих случаях:

- при противоправном посягательстве на объекты охраны;
- при появлении работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при попытке пронести (проездить) на территорию (с территории, по территории) охраняемого объекта запрещенные к проносу (провозу) предметы), предусмотренные п. 7.19.1;
- при выявлении недействующего личного электронного пропуска;
- при выявлении у работника двух и более личных пропусков, оформленных на него или других лиц;
- при окончании срока действия личного временного пропуска;
- при невозможности чтения информации на личном пропуске;
- при хранении в специально отведенных шкафах и ящиках предметов, запрещенных к гражданскому обороту на территории РФ, предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию Общества, приготовленного к хищению имущества;
- при задержании лица за совершение хищения, уничтожение или повреждение имущества;
- при выявлении несоответствия наименования, качества или количества имущества, вывозимого или выносимого с территории охраняемого объекта;
- при отказе или уклонении от прохождения контроля-допуска к осуществлению трудовой функции;
- при отказе или уклонении от медицинского освидетельствования в аккредитованном медицинском учреждении по договору с Обществом, при наличии признаков опьянения;
- при отказе в предъявлении к осмотру ручной клади (транспортных средств).

5.3.2 При совершении ДТП на территории Общества у виновного лица изымается транспортный пропуск.

5.3.3 Все пропуска, изъятые в течение смены, сдаются в БП ОКиР в конце смены.

5.3.4 В случае необходимости нарушителю пропускного режима, может выдаваться разовый пропуск, взамен изъятых постоянного (временного) пропуска, до принятия соответствующего решения о возврате либо аннулировании пропуска.

5.4 Сроки хранения пропусков.

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 11 из 33

Вышедшие из обращения пропуска хранятся в БП ОКиР в специальных шкафах по типам пропусков:

- постоянные электронные пропуска хранятся в течение 6 месяцев;
- временные электронные пропуска являются пропусками постоянного обращения;
- временные пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 3 месяцев;
- разовые пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 1 месяца.

5.5 Уничтожение пропусков.

5.5.1 В конце каждого квартала уничтожаются все виды пропусков, изъятые из обращения и у которых истек срок хранения, в том числе использованные разовые пропуска и заявки на выдачу всех видов пропусков, о чем составляется акт.

5.5.2 В акте на уничтожение указывается: дата его составления, состав комиссии и количество уничтоженных пропусков. Акт является основанием для списания израсходованных бланков пропусков всех видов.

6. Требования пропускного режима

6.1 Требования, предъявляемые к лицам, входящим на территорию Общества (выходящим с территории Общества).

6.1.1 Вход на территорию Общества (выход с территории Общества) разрешен только через пешеходные КПП (приложение 1).

6.1.2 Доступ работников и посетителей на территорию Общества осуществляется при соблюдении ими требований к внешнему виду, указанных в Кодексе Этики Группы ТМК. Вход и нахождение на территории Общества работников и посетителей в открытой обуви (сланцах), а также в шортах и майках запрещены.

6.1.3 Вход (выход) на территорию (с территории) Общества по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении частному охраннику документа, удостоверяющего личность и при наличии на разовом пропуске отметки о прохождении инструктажа по промышленной безопасности;

6.1.4 Вход (выход) на территорию (с территории) Общества в выходные и нерабочие праздничные дни разрешается на основании служебной записки, корпоративного письма или документа, подтверждающего необходимость работы работников, согласованных с директором по режиму или заместителем директором по режиму - начальником ОКиР, кроме работников Общества, для которых указанные дни являются рабочими в соответствии с графиками сменности.

6.1.5 При входе через пешеходные КПП все лица:

- заранее готовят личный пропуск и ручную кладь (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.) к проверке;
- лично прикладывают свой пропуск к считывающему устройству системы контроля доступа.

Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

- проходят процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно (в особых случаях). Данное требование обязательно для выполнения всеми лицами, независимо от видов личных пропусков (разовый, временный, постоянный);

- извлекают из карманов одежды металлосодержащие предметы и размещают их вместе с ручной кладью на осмотровом столе;

- проходят через арочный металлодетектор, при срабатывании сигнала о наличии металлосодержащих предметов, проверка проводится охранником ЧОО с использованием ручного металлодетектора;

- предъявляют охраннику для визуального осмотра содержимое ручной клади (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.), при невозможности качественной проверки, извлекают содержимое из ручной клади для предъявления охраннику;

- при необходимости верификации лица, входящего через пешеходное КПП, по устному требованию частного охранника ЧОО, указанное лицо обязано передать охраннику личный пропуск;

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 12 из 33

– после выполнения вышеуказанных требований лицо покидает КПП.

6.1.6 При выходе через пешеходные КПП все работники Общества и сторонние лица:

– заранее готовят личный пропуск и ручную кладь (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.) к проверке;

– предъявляют личный пропуск охраннику, при необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью выходящего лица, по устному требованию частного охранника ЧОО, указанное лицо обязано передать для сверки личный пропуск;

– предъявляют охраннику для визуального осмотра содержимое ручной клади (сумки, пакеты, рюкзаки и т.д.), при невозможности качественной проверки, извлекают содержимое из ручной клади для предъявления охраннику;

– извлекают из карманов одежды металлосодержащие предметы и размещают их вместе с ручной кладью на осмотровом столе;

– проходят через арочный металлодетектор, при срабатывании сигнала о наличии металлосодержащих предметов, проходят проверку с использованием ручного металлодетектора;

– лично прикладывают свой пропуск к считывающему устройству системы контроля доступа.

Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

– проходят процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно (в особых случаях). Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков (разовый, временный, постоянный) и направления движения;

– после выполнения вышеуказанных требований лицо покидает территорию КПП.

6.2 Требования по организации пропускного режима в здании заводоуправления Общества.

6.2.1 Порядок предоставления доступа работникам и посетителям в здание заводоуправления Общества через пешеходные КПП, указанные в приложении 1, осуществляется в рабочие дни по графику:

– работникам, имеющим личный электронный пропуск, рабочее место которых расположено на территории Общества – с 07:00 часов до 19:00 часов;

– вход граждан в здание заводоуправления по личным разовым, временным пропускам осуществляется на общих основаниях при наличии допуска в СКУД через КПП №№ 4, 13 – с 08:15 часов до 16:45 часов;

– допуск в здание заводоуправления лиц, не имеющих личного пропуска, возможен по согласованию должностных лиц (управляющего директора, директора по режиму, директора по производству, главного инженера, директора по экономике и финансам, директора по качеству, коммерческого директора, директора по управлению персоналом) с директором по режиму или заместителем директора по режиму - начальником ОКиР. Данная информация до директора по режиму или заместителя директора по режиму - начальника ОКиР доводится лично, через секретаря или помощника руководителя. После согласования информация о допуске вышеуказанных лиц директором по режиму или заместителем директора по режиму - начальником ОКиР направляется специалисту дежурному БОУ ОКиР, для доведения сотрудникам ЧОО. Вход указанных посетителей производится при наличии документов, удостоверяющих личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Информация о посещении вносится охранником в журнал учета посетителей.

6.2.2 Доступ работников Общества и посетителей в здание заводоуправления осуществляется при соблюдении ими требований к внешнему виду, указанных в Кодексе Этики Группы ТМК. Вход в здание заводоуправления в открытой обуви (сланцах), шортах и майках запрещен. Лицо, ответственное за приглашение посетителей, обязано проинформировать последних о требованиях к внешнему виду, установленному Кодексом Этики Группы ТМК.

6.2.3 Открытие запасных дверей и (или) перемещение имущества через запасные двери здания заводоуправления Общества необходимо осуществлять после согласования начальника административного управления и заместителя директора по режиму – начальника ОКиР, в присутствии частного охранника.

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 13 из 33

6.3 Требования, предъявляемые при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества).

6.3.1 Въезд на территорию Общества (выезд с территории Общества) автотранспорта осуществляется только через автомобильные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска.

6.3.2 Все автотранспортные средства при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества) проходят обязательный осмотр сотрудниками ЧОО, кроме специального автотранспорта экстренных служб.

6.3.3 При проезде через автомобильные КПП водитель автотранспорта обязан:

- остановить управляемый им автотранспорт до стрелы шлагбаума не ближе 1,5 метров – перед знаком «Движение без остановки запрещено», либо перед стоп-линией;
- обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;
- в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары,
- заглушить двигатель;
- высадить из автотранспортного средства пассажиров;
- заранее приготовить личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство, передать их в руки частного охранника ЧОО для проверки;
- подготовить автотранспортное средство к осмотру (открыть двери, поднять капот, багажник, предъявить салон к осмотру, по требованию частного охранника обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте);
- пройти процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно.
- после полной проверки персональных данных, автотранспортного средства, личный пропуск прикладывается к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;
- движение автотранспортного средства через автомобильное КПП возобновляется с разрешения частного охранника, при открытом шлагбауме, после окончания проверки документов, автотранспортного средства;
- въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается на основании служебной записки, корпоративного письма или документа, подтверждающего необходимость работы работника, согласованного с заместителем директора по режиму - начальником ОКиР.

6.3.4 Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства, указанные в служебных записках, корпоративных письмах, утвержденных управляющим директором Общества или по его устному указанию.

6.4 Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле здания заводоуправления.

6.4.1 Въезд на стоянки (выезд со стоянок) возле здания заводоуправления Общества разрешается только через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами.

6.4.2 Въезд на стоянки (выезд со стоянок) возле здания заводоуправления разрешается работникам Общества, подконтрольных организаций в соответствии со списками, согласованными с заместителем директора по режиму - начальником ОКиР и утвержденными директором по режиму.

6.4.3 При въезде на стоянки (выезде со стоянок) возле здания заводоуправления, доступ на которые организован через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами, водитель автотранспортного средства, обязан выполнить следующие требования:

- остановить личный автотранспорт до стрелы шлагбаума - около считывателя;
- для получения доступа через шлагбаум приклонить личный электронный пропуск к

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 14 из 33

считывателю;

– начать движение автотранспорта только после установления стрелы шлагбаума в крайнем верхнем положении.

6.4.4 При въезде на стоянки (выезде со стоянок) перед зданием заводоуправления Общества, допуск на которые организован через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- применять физическое воздействие на стрелу шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум (в том числе при поднятой стреле шлагбаума) без отметки пропуска считывателем;
- проезжать вне автомобильных проездов, оборудованных шлагбаумами;
- передавать автомобильный пропуск иному лицу,
- использовать личный пропуск для въезда на стоянку (выезда со стоянки) автотранспорта третьих лиц.

6.5 Требования пропускного режима в отношении сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб государственных контролирующих и надзорных органов, специального автотранспорта экстренных служб.

6.5.1 Сотрудники полиции пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника МВД РФ:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях;
- в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции (п. 5 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

6.5.2 Сотрудники Федеральной службы безопасности РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника ФСБ РФ:

- если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;
- в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан (п. 3 ст.13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»).

6.5.3 Сотрудники Следственного комитета РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими удостоверения сотрудника СК РФ в случае проверки находящихся у них в производстве сообщений о преступлениях или расследовании уголовного дела (пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

6.5.4 Прокуроры (заместители прокурора, помощники прокурора) пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения прокурора, для организации проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

6.5.5 В случае прибытия на территорию Общества должностных лиц, перечисленных в подпунктах 6.5.1 - 6.5.4, в журнале приема-передачи оперативной информации специалистом (дежурным) БОУ ОКиР записываются: данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого органа (подразделения), номер служебного удостоверения, занимаемая должность

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 15 из 33

и цель прибытия.

6.5.6 Во всех остальных случаях сотрудники МВД, ФСБ РФ, СК РФ, прокуратуры пропускаются на территорию Общества на общих основаниях, как посетители, по пропускам установленной формы или письмам и служебным запискам.

6.5.7. Должностные лица государственных органов, перечисленные в подпунктах 6.5.1 - 6.5.4, пропускаются на территорию Общества беспрепятственно:

- через автомобильные КПП на служебном автотранспорте, при наличии специальной окраски (цветографических схем) на автомобиле или при предъявлении документов на служебный автомобиль с табельным оружием (в том числе газовым, травматическим) и спецсредствами.

6.5.8 О факте прибытия на территорию Общества должностных лиц правоохранительных органов, указанных в подпунктах 6.5.1 - 6.5.4, незамедлительно ставится в известность директор по режиму, заместитель директора по режиму - начальник ОКиР и начальник БОУ ОКиР.

6.5.9 Пожарные машины МЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб (при наличии специальной раскраски на автомобиле), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. При выезде с территории Общества указанный автотранспорт осматривается на общих основаниях, за исключением вывоза экстренно больных и пострадавших.

6.5.10 Въезд автотранспорта сторонних организаций с аварийными бригадами на территорию Общества без предварительной заявки может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на основании решения директора по режиму (заместителя директора по режиму - начальника ОКиР), а в исключительных случаях специалиста (дежурного) БОУ ОКиР. Осмотр указанного транспорта производится на общем основании.

6.5.11 Доступ на территорию Общества должностных лиц органов государственного контроля и надзора производится по служебным удостоверениям на основании решения директора по режиму (заместителя директора по режиму - начальника ОКиР), после согласования цели своего визита с руководителем принимающего структурного подразделения руководством Общества. Должностные лица органов государственного контроля и надзора, на основании решения директора по режиму (заместителя директора по режиму - начальника ОКиР), могут пропускаться на территорию Общества на служебном автотранспорте, с обязательным предъявлением документов на служебный автомобиль и проведением на общем основании осмотра автотранспорта на КПП.

6.5.12 Доступ на территорию Общества сотрудников инкассаторских служб, с оружием и спецсредствам и на специализированном автотранспорте, производится через автомобильные КПП на основании разовой служебной записки, корпоративного письма согласованных с заместителем директора по режиму – начальником ОКиР, без досмотра и проверки документов в соответствии с утвержденным заместителем директора по режиму – начальником ОКиР списком на проезд без осмотра через КПП автотранспорта.

6.6 Требования пропускного режима в отношении специального автотранспорта экстренных служб при чрезвычайных ситуациях.

6.6.1 При стихийных бедствиях, пожарах, авариях, несчастных случаях, противоправных посягательствах и т.п.:

6.6.1.1 Специальный автотранспорт (станции скорой помощи, полиции, пожарной службы, газоспасательной службы) с персоналом допускаются на охраняемый объект беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маячке.

6.6.1.2 Автотранспорт станции скорой помощи, перевозящий работников, получивших травму, либо нетрудоспособных работников выпускаются беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маячке.

6.7. Требования пропускного режима в отношении входа (проезда) на территорию Общества руководителей ПАО «ТМК» и членов Совета директоров, депутатов, официальных делегаций, представителей средств массовой информации.

6.7.1 Доступ на территорию Общества представителей правительственных организаций федерального, регионального уровней; высшего руководства страны; руководства ПАО «ТМК» и

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 16 из 33

членов Совета директоров; представителей местных органов власти производится без пропусков и осмотра транспортного средства по указанию управляющего директора, директора по режиму (заместителя директора по режиму - начальника ОКиР).

6.7.2 Доступ на территорию Общества официальных делегаций, иностранных делегаций, представителей СМИ, экскурсий производится в соответствии с требованиями внутренних локальных нормативных актов по перемещению делегаций на Российских предприятиях Группы ТМК.

Маршрутная карта делегации предоставляется ответственным лицом в ОКиР одновременно с заявкой на пропуск.

6.8. Требования пропускного режима при проведении на территории и объектах Общества массовых мероприятий.

6.8.1 Проведение на территории и объектах Общества массовых мероприятий осуществляется на основании согласованных с директором по режиму планов, разработанных организаторами данных мероприятий.

6.8.2 Обеспечение охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурных, религиозных и иных мероприятий на объектах Общества осуществляют работники ЧОО.

6.8.3 ОКиР, ДЭБ обеспечивают взаимодействие с МВД, УФСБ, МЧС, ЧОО.

6.8.4 Руководители структурных подразделений Общества, согласовывают с директором по режиму список обслуживающего персонала, место и время его работы, организацию обеспечения порядка и ответственных за него лиц.

6.8.5 Ответственность за обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий несет руководитель структурного подразделения Общества - организатора, ОКиР, ЧОО.

6.9. Требования пропускного режима при перемещении имущества Общества, ТМЦ и ГП через автомобильные КПП (пешеходные КПП).

6.9.1 Порядок ввоза (вноса) на территорию Общества грузов через КПП:

6.9.1.1 Ввоз (внос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний), производится по материальным пропускам, разрешающим ввоз (внос) грузов, оформленным в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

6.9.1.2 Ввоз (внос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

- по разовым пропускам на доставку груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;

- по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в срок, установленный пропуском.

6.9.1.3 Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на ввозимый (вносимый) груз проводится работниками БП ОКиР и дежурной сменой ЧОО, контролирующими обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Общества.

Проверка временных пропусков и соответствие груза проводится работниками БП ОКиР и сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной, внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

6.9.1.4 Ввоз (внос) рабочими и служащими персональными инструментов для использования их в ремонтных работах на территории Общества производится по пропускам и вкладышу к пропуску, оформляемым в электронном виде работникам структурных подразделений по распоряжению руководителей, соответствующих СП, где производятся работы.

6.9.1.5 Ввоз (внос) личных вещей, инструментов, бытовых приборов гражданами для ремонта или использования в личных целях в подразделениях Общества или помещениях сторонних организаций, запрещен.

6.9.1.6 При отсутствии пропуска, разрешающего ввоз (внос) груза, или сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, сотрудники ЧОО имеют право запретить перемещение груза, изъять пропуск и принять груз для проверки.

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 17 из 33

6.9.2 Порядок вывоза (выноса) с территории Общества имущества (ТМЦ, оборудования, инструмента и т.д.):

6.9.2.1 Вывоз (вынос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний, строительного мусора, отходов и т.д.) производится по материальным пропускам, разрешающим вывоз (вынос) грузов и накладной формы М-15.

6.9.2.2 Изготовление, оформление и выдача материальных пропусков на вывоз (вынос) грузов осуществляется работниками подразделений (организаций) отправителей.

6.9.2.3 Вывоз (вынос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

- по разовым пропускам на вывоз груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;
- по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в срок, установленный пропуском.

6.9.2.4 Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на вывозимый (выносимый) груз проводится работниками БП ОКиР. Дальнейшая проверка груза, его безопасности проводится сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной и внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

6.9.2.5 Вывоз (вынос) специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты для использования на других объектах разрешен по материальным пропускам, оформляемым работниками СП и сторонних организаций.

6.9.2.6 Вывоз (вынос) инструмента или оборудования для работы за территорией Общества производится по материальным пропускам, оформляемым работниками СП и сторонних организаций. Для неоднократного перемещения через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества на данный инструмент оформляется вкладыш к личному пропуску работника.

При несоответствии инструмента (оборудования) перечню, указанному в пропуске, наличии без документного груза, предъявитель приглашается в караульное помещение для составления акта нарушения ПВР.

6.9.2.7 Вывоз (вынос) неиспользованных материалов, инструмента, вспомогательного оборудования работниками подрядных организаций после завершения работ, производится по материальным пропускам, оформляемым работниками подразделений Общества, сопровождающих договор после отметки сотрудника БП ОКиР, подтверждающего факт вноса/ввоза имущества (приборов, инструмента, оборудования и т.д.) на территорию Общества.

Материальный пропуск подписывается руководителем подразделения, курирующим выполнение договора, подтверждающим, что данный инструмент (оборудование) собственностью Общества не является.

6.9.2.8 Вывоз (вынос) рабочими и служащими персональных инструментов после окончания ремонтных работ, производится по материальным пропускам, оформляемым в электронном виде работниками подразделений по распоряжению руководителей СП, где проводились работы после отметки работника БП ОКиР, подтверждающей факт вноса/ввоза инструмента на территорию Общества.

6.9.2.9 Вывозимый груз, подлежит регистрации в полном объеме в электронном виде или в книге учёта. При использовании электронного учета, книга учета не ведется.

6.9.2.10 Основанием для въезда на территорию Общества покупателей за готовой продукцией являются:

- разовый транспортный пропуск;
- распоряжение на отгрузку;
- обменная доверенность.

Данные документы оформляются работниками бюро доставки грузов автотранспортом при въезде автотранспорта.

6.9.2.11 Материальные пропуска, сертификаты, иные необходимые документы на вывоз готовой продукции автотранспортом, оформляются и заполняются в подразделениях Общества, на основании локальных нормативных актов. Исправления в выданном материальном пропуске не

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 18 из 33

допускаются.

6.9.2.12 Автотранспорт, прибывающий для вывоза грузов, подлежит обязательному осмотру сотрудниками ЧОО и взвешиванию до погрузки в случае последующего вывоза ГП, ТМЦ, отходов производства, учитываемых в весовых единицах измерения (грамм, килограмм, тонна и т.п.).

6.9.2.13 Весь доставляемый (вывозимый) груз (ГП, ТМЦ), за исключением труб большого диаметра (ТБД), учитываемый в весовых единицах измерения (грамм, килограмм, тонна и т.п.), должен пройти регистрацию и взвешивание на автомобильных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по согласованию.

6.9.2.14 При наличии в прибывшем автотранспортном средстве попутного груза, руководитель структурного подразделения Общества, предприятий Группы ТМК оформляет служебную записку, корпоративное письмо в адрес заместителя директора по режиму - начальника ОКиР с просьбой разрешить въезд на территорию Общества автотранспорта с данным попутным грузом. В служебной записке, корпоративном письме указывается наименования груза и сведения о весе и (или) количестве груза. В случае если наименование груза, его количество и вес не установлены, заместитель директора по режиму - начальник ОКиР имеет право отказать во въезде данного автотранспорта на территорию Общества или направить указание специалисту дежурному БОУ ОКиР о согласовании со старшим охранником дежурной смены ЧОО вопроса, о выделении охранника ЧОО для сопровождения транспортного средства по территории Общества.

При отсутствии пропуска, разрешающего вывоз (вынос) груза, сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, работники ЧОО, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, задерживают данное транспортное средство до дальнейших указаний.

6.9.2.15 Вывоз готовой продукции производится при наличии отметки сотрудников БП ОКиР, подтверждающих факт правомерности оформления документов на отгрузку готовой продукции.

6.9.2.16 Право подписи материальных пропусков на вывоз готовой продукции, ТМЦ (приборов, инструментов, оборудования) согласовывается с заместителем директора по режиму – начальником ОКиР.

6.9.2.17 При вывозе сыпучих материалов отходов, строительного мусора и т.д., проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе указывают Ф.И.О., дату и время загрузки, ставят свою подпись.

6.9.2.18 При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий.

По результатам проверочных действий охранником оперативной группы ЧОО или старшим охранником дежурной смены ЧОО составляется акт о нарушении. Груз (ТМЦ, инструмент, носители информации, приборы и т.д.), не обозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и передается на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО, до принятия решения по выявленному нарушению.

Акт о нарушении направляется на рассмотрение заместителю директора по режиму - начальнику ОКиР для передачи в ДЭБ.

6.10 Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожные КПП.

6.10.1 Ответственность за вывоз готовой продукции и других материальных ценностей посредством железнодорожного транспорта возлагается на начальника ЖДЦ (№ 28), контроль за вывозом – на работников ЧОО, дежурного специалиста БОУ ОКиР.

6.10.2 Ответственность за сохранность (приемку, перевозку, сдачу) перевозимых материальных ценностей внутри Общества в железнодорожных вагонах возлагается на начальника ЖДЦ (№ 28).

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 19 из 33

6.10.3 Все вагоны ОАО «РЖД», экспедиторских организаций и вагоны местного парка, направляющиеся за пределы Общества, подлежат осмотру на предмет наличия в них остатков груза или незадекларированного имущества.

6.10.4 Все вагоны местного парка, предназначенные для транспортировки мусора в район шлакоотвала, подлежат осмотру охранниками ЧОО на предмет выявления наличия в них ТМЦ, принадлежащих Обществу.

6.10.5 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на железнодорожных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости, либо на основании внутренних локальных актов.

6.10.6 Все вагоны ОАО «РЖД» поставляемые под погрузку ГП Общества и вагоны местного парка подлежат обязательному взвешиванию в порожнем и груженом виде. Взвешивание и контроль показаний весов, осуществляется на железнодорожных весах.

6.10.7 При погрузке ГП в вагоны из нескольких СП, взвешивание вагонов производится до и после каждой погрузки ГП в вагон.

6.10.8 При отсутствии документов на право вывоза готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых товарно-материальных ценностей с записью о них в сопроводительных документах, специалист (дежурный) БОУ ОКиР вывоз ТМЦ запрещает, данный железнодорожный подвижной состав останавливается для проведения проверочных мероприятий. По результатам проверки при выявлении нарушений охранником оперативной группы ЧОО составляется акт, который направляется на рассмотрение в ОКиР.

6.10.9 Порядок взаимодействия служб Общества и ЧОО при проверке железнодорожного подвижного состава разрабатывается заместителем директора по режиму - начальником ОКиР и утверждается директором по режиму.

7. Внутриобъектовый режим

7.1 Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности ТМЦ и оборудования, информационной безопасности в помещениях СП Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций, расположенных на территории Общества, являются руководители данных СП, организаций.

7.2 Руководители СП Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные работники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение гражданами требований внутриобъектового режима.

7.3 Руководители СП Общества, предприятий Группы ТМК и руководители сторонних организаций:

- отвечают за исправность технического и инженерного оснащения объектов, расположенных на охраняемой территории Общества;

- организуют ознакомительную и разъяснительную работу среди работников вверенных подразделений и возглавляемых организаций по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режимов и режима информационной безопасности;

- несут гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба, если имуществу Общества их действиями (бездействиями) будет причинен ущерб;

- не имеют права вмешиваться в деятельность работников ДЭБ, ОКиР, ЧОО.

7.4 Руководители СП, отвечающие за объекты жизнеобеспечения Общества (главные понизительные подстанции, газораспределительные подстанции, компрессорные и насосные станции, маслоподвалы и т.д.), обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

- в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 20 из 33

- допуск лиц, не работающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем СП Общества;
- входные двери в помещения должны иметь надежные запорные устройства и быть постоянно в запорном состоянии, с наружной стороны двери должны быть освещены;
- окна первых этажей должны быть оборудованы раздвижными (распашными) металлическими решетками, запертыми на замок;
- указанные объекты должны быть обеспечены телефонной связью;
- на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи: «Посторонним вход воспрещен», различимые в темное время суток.

При попытке посторонних лиц проникнуть на вышеуказанные объекты или при нарушении внутриобъектового режима вблизи них работники структурного подразделения обязаны немедленно сообщить о данном факте непосредственному руководителю, специалисту (дежурному) БОУ ОКиР и диспетчеру Общества.

7.5 Требования, указанные в п. 7.4, являются обязательными для руководителей СП, где не выставлены специализированные посты охраны.

7.6 Организация мероприятий по сохранности имущества Общества, а также личного имущества работников Общества на объектах, где отсутствуют специализированные посты охраны, возлагается непосредственно на руководителя СП.

7.7 Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

- устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окна первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с ОКиР);
- защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с ОКиР);
- организацией хранения ТМЦ в соответствии с требованиями нормативных локальных актов.

7.8 Объекты и помещения, не имеющие охранной сигнализации, сдаются под охрану путем опечатывания (опломбирования), в присутствии сотрудника ЧОО и сдачи ключей под подпись в журнале сдачи объектов под охрану. Список лиц, имеющих право сдавать и вскрывать данные объекты и помещения, оформляется руководителем СП и утверждается директором по режиму.

Вскрытие этих объектов и помещений производится в том же порядке, что и сдача под охрану.

7.9 В СП Общества должны быть разработаны и введены в работу правила и инструкции о порядке складирования и хранения ТМЦ, правила противопожарной безопасности, о времени работы смен производственных участков, служб, времени приема пищи.

7.10 По указанию директора по режиму (заместителя директора по режиму - начальника ОКиР) на отдельных производственных участках могут быть установлены дополнительные требования, ограничивающие вход граждан, не работающих на этих производственных участках.

7.11 Вся территория Общества закрепляется за структурными подразделениями.

7.12 Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. Места, отведенные для курения, оборудуются урнами. В зимнее время года, руководители структурных подразделений обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова.

7.13 Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водоемосточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в рабочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

7.14 Для открытого хранения оборудования и материалов устраиваются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

7.15 Периметральное ограждение Общества должно содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем техническую укрепленность и антитеррористическую защищенность.

7.16 Контроль за состоянием ограждающих конструкций возлагается на заместителя директора по режиму - начальника ОКиР.

7.17 При движении по территории Общества водители автотранспортных средств и пешеходы

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 21 из 33

руководствуются установленными правилами дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильного транспорта на территории Общества ограничена 20 км/ч. За нарушение Правил дорожного движения на территории Общества предусмотрены ограничительные меры согласно внутренним локальным актам.

7.18 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте:

7.18.1 На охраняемом объекте могут находиться:

- работники Общества, предприятий Группы ТМК, работающие в текущей смене согласно установленному графику;
- лица, по поручению руководителя структурного подразделения Общества временно выполняющие на объекте работы;
- выполняющие на объекте свои трудовые функции работники подрядных организаций и организаций, оказывающих услуги по предоставлению труда работников (персонала) по договору;
- лица, находящиеся на экскурсии, при обязательном сопровождении ответственных лиц АО «ЧТПЗ» (работники отдела документационного обеспечения и организации мероприятий, представители цеха и др.);
- иные посетители (представители иных организаций) при приглашении руководителей структурных подразделений Общества для ведения переговоров, с целью установления договорных отношений.

7.18.2 Требования сотрудников ЧОО в рамках своих должностных обязанностей являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций, посетителями.

7.18.3 Лицо, обладающее личным пропуском, имеет право находиться только в расположении структурного подразделения, которое указано в пропуске. Посещение других подразделений без задания руководителя структурного подразделения запрещается, исключения составляют работники, временно переведенные в другое структурное подразделение, либо работники, должностная инструкция которых предусматривает посещение других структурных подразделений при исполнении трудовых обязанностей.

7.18.4 Работники Общества или сторонних организаций (посетители), находящиеся на охраняемом объекте, обязаны иметь при себе личные пропуска.

7.18.5 По требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан передать личный пропуск в руки сотруднику ЧОО для проверки информации, указанной в пропуске.

7.18.6 При наличии достаточных оснований о возможном совершении противоправных деяний по требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан предъявить содержимое ручной клади (сумки, свертки, пакеты и т.д.).

7.18.7 При передвижении автотранспорта по территории охраняемого объекта наличие транспортного пропуска обязательно.

7.18.8 Управление автотранспортом на территории охраняемого объекта должно осуществляться только лицом, указанным в пропуске.

7.19 На охраняемую территорию Общества запрещается:

7.19.1 Вносить (провозить):

- предметы, запрещенные в гражданском обороте;
- оружие: огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);

Положение «О пропуском и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 22 из 33

- боеприпасы к оружию и составные части к нему;
- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсические вещества, ядовитые и радиоактивные материалы (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);
- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке;
- наркотические, токсичные, психотропные вещества, лекарственные средства без стандартной упаковки;
- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые пропуска или на которые оформлен вкладыш к личному пропуску);
- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки-пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

7.19.2 Проходить (входить-выходить):

- минуя КПП (в т.ч. через повреждения в периметре);
- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;
- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;
- через пешеходное КПП без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска.

7.19.3 Проезжать пассажирам на транспортном средстве через автотранспортное КПП без пропуска (специального разрешения).

7.19.4 Заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков (с грязными, не читаемыми государственными регистрационными знаками).

7.19.5 Проводить (провозить) детей до 14 летнего возраста без согласования с Управляющим директором АО «ЧТПЗ».

7.19.6 Проводить (провозить) подростков с 14 до 18 лет без сопровождения родителей, законных представителей, иных сопровождающих лиц (для экскурсий, прохождения практики).

7.20 На охраняемой территории Общества запрещается:

- хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного или иного вида опьянения;
- курить в местах, не оборудованных для этих целей и не определенных локальными нормативными актами Общества;
- проводить без разрешения фото-, кино-, видеосъемку, онлайн-трансляции;
- находиться без пропусков установленного образца;
- нарушать правила дорожного движения;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;
- проводить без согласования с директором по режиму (заместителем директора по режиму - начальником ОКиР) ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.);
- производство любых строительно-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов, и нарядов-допусков;
- разводить костры и сжигать отходы без разрешения сотрудников пожарного надзора;
- изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;

Положение «О пропуском и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 23 из 33

- складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- оставлять на стоянку (парковку) транспортные средства в местах, необорудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарных и технологических проездов);
- въезжать (выезжать), входить (выходить) без отметки пропуска вСКУД;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

8. Действия работников Общества и ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутриобъектовый режимы при осуществлении проверок, контроля и осмотра

8.1 При обращении лиц в БП ОКиР работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, имеют право проверить личные документы и сопроводительные документы на имущество.

Проверяемые документы:

- при входе лиц на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность;
- при доставке ТМЦ на территорию Общества - документы, удостоверяющие личность, товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности груза;
- при доставке инструмента, вспомогательного оборудования на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность, перечень ввозимого на бланке организации или подразделения – куратора;
- при вывозе (выносе) с территории Общества – документы, удостоверяющие личность, наличие документов, подтверждающих доставку груза на территорию Общества.

8.2 Весь доставляемый (вывозимый) груз должен иметь товаросопроводительные документы, документы, подтверждающие качество, безопасность. Документы должны быть оригинальными, без исправлений, заверены подписями уполномоченных работников и оттисками печатей (штампов) организаций отправителей. Товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности и комплектность груза проверяются специалистами ОКиР.

8.3 Запретом для ввоза на территорию Общества или вывоза с территории Общества грузов являются:

- отсутствие товаросопроводительных документов;
- отсутствие документов, подтверждающих качество, безопасность груза;
- отсутствие документов о ввозе;
- отсутствие печати или подписи руководителя подразделения-отправителя;
- отсутствие подписи специалиста по безопасности, штампа, необходимых дополнительных подписей (при необходимости такой проверки);
- отсутствие штампа, подписи работника отдела входного контроля или весового хозяйства (при необходимости такой проверки);
- отсутствие (несоответствие) данных на груз, отправителя, получателя;
- отсутствие (несоответствие) документа, удостоверяющего личность.

8.4 Сотрудники ЧОО, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, имеют право:

- использовать технические средства охраны (в том числе металлодетекторы, мобильные устройства и стационарные устройства контроля), средства оперативной радио- и телефонной связи, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде;
- требовать от работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте, установленных в Обществе;

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 24 из 33

- осуществлять допуск лиц и транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств и внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

- проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, дающие право входа на охраняемый объект, а при перемещении имущества – документы, дающие право на перемещение данного имущества по территории Общества;

- с согласия работников и посетителей осматривать содержимое имеющейся при них ручной клади (сумок, свертков, пакетов), при необходимости и карманов верхней одежды, с целью выявления и пресечения вноса предметов, указанных в п. 7.19.1.). Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищений, террористических актов и обеспечению личной безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте;

- изымать запрещенные к вносу (провозу) предметы, указанные в п. 7.19.1, с обязательным составлением актов о нарушении требований локальных нормативных актов, регламентирующих обеспечение безопасности Общества;

- не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц с предметами (веществами, оборудованием, документацией), запрещенными к проносу на охраняемый объект;

- осуществлять контроль-допуск работников специальным прибором (алкотестером) или визуально, с целью выявления лиц с признаками опьянения;

- не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- требовать от водителей и пассажиров автотранспорта, выполнения ими правил и порядка проезда через автомобильные КПП;

- производить осмотр транспортных средств, въезжающих на охраняемый объект (выезжающих с охраняемого объекта, перемещающихся по охраняемому объекту), а также осмотр ввозимого на охраняемый объект (вывозимого с охраняемого объекта, перемещаемого по охраняемому объекту) имущества;

- проверять соответствие ввозимых (вывозимых) грузов данным в сопроводительных документах, осматривать транспортные средства для выявления сокрытых грузов, подготовленных к хищению, запрещённых предметов, а при пропуске опломбированных грузов сверять номера пломб с номерами, указанными в сопроводительных документах;

- при обнаружении несоответствий наименования, количества транспортируемого груза с данными в сопроводительных документах, останавливать и проводить полную проверку транспортного средства, получать объяснения от граждан, сопровождающих грузы;

- беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;

- при проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения, инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций;

- осуществлять фото-видеофиксацию моментов, связанных с хищениями, умышленными уничтожениями имущества, выявлением имущества неизвестной принадлежности;

- изымать, в предусмотренных случаях, пропуска при выявлении нарушений пропускного или внутриобъектового режимов;

- передавать акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов специалисту дежурному БОУ ОКиР для принятия решения о привлечении нарушителя к ответственности;

- преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;

- задерживать на месте правонарушения и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправное посягательство на объект охраны;

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 25 из 33

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- приобщать к составленному акту для проведения проверочных мероприятий, груз на который нет сопроводительных документов. Груз, не обозначенный в сопроводительных документах, может быть передан на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО и храниться до принятия решения об имуществе в установленном порядке;

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

8.5 Осмотр транспортных средств (личного имущества), находящихся на КПП, территории или объектах Общества производится для профилактики и предотвращения террористических актов и хищений имущества Общества. Перед осмотром работник ЧОО предварительно предлагает предъявить предметы, не обозначенные в пропуске, либо не подлежащие выносу (вывозу) с территории Общества, а также документы на данное имущество. В случае отказа предъявить для осмотра личные вещи, для проведения осмотра вызываются сотрудники правоохранительных органов.

8.6 Осмотр транспортных средств производится в следующих случаях:

- для выявления и пресечения фактов ввоза (вывоза) на территорию (с территории) предметов, указанных в п. 7.19.1;
- если водитель или сопровождающие его лица застигнуты в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- при наличии признаков хищения в виде следов на одежде, вещах или транспортном средстве (металлическая стружка и т.п.);
- при наличии очевидцев совершения хищения;
- при подозрительном поведении водителя или сопровождающих его лиц (смущение, нервозность и т.п.);
- при проникновении (попытке проникновения) на территорию или объекты Общества без разрешающих документов;
- при попытке внести (провезти) на территорию или объекты Общества, запрещенные предметы (вещи);
- при попытке вноса (выноса), ввоза (вывоза) на объекты (с объектов) Общества грузов в нарушение установленных требований или без разрешающих документов;
- при попытке прохода (проезда) через КПП без пропуска либо по недействительному пропуску;
- при наличии показаний технических средств охраны (металлодетектор досмотровой ручной, стационарный металлодетектор, или системы охранного телевидения).

8.7 Личный осмотр производится прибывшим сотрудником правоохранительных органов в присутствии понятых. После производства личного осмотра, лицом, производившим осмотр, составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается им и понятыми, присутствовавшими при осмотре. Акт передается специалисту дежурному ОКиР и производится запись в журнале приема-передачи оперативной информации.

8.8 Работники подразделения, обеспечивающего пропускной и внутриобъектовый режимы Общества обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей;

не должны допускать действий, унижающих их честь и достоинство, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

8.9 При обнаружении в процессе осмотра предметов (вещей), не подлежащих выносу из помещений и с территории Общества, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт о нарушении пропускного режима (приложение 2), который подписывается лицами, указанными в акте, и понятыми не менее 2 человек, присутствующими при осмотре. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у задержанного лица, подлежащие выносу с охраняемой территории (помещения), изымаются и хранятся в специальном помещении до

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 26 из 33

выяснения обстоятельств, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Акт о нарушении пропускного режима передается специалисту (дежурному) БОУ ОКиР. В адрес руководителя структурного подразделения (подразделения-куратора) направляется служебная записка о необходимости проведения служебной проверки.

8.10 В случаях выявления факта хищения ТМЦ, старшим охранником смены ЧОО составляется акт о нарушении ПВР, который подписывается лицом, его составившим, и понятыми происшествия, организуются мероприятия по документированию и сбору доказательной базы. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у задержанного лица изымаются, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Изъятые при осмотре материальные ценности после составления акта хранятся в специальном помещении. По решению директора по режиму предприятия о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством, материалы направляются в ДЭБ для подготовки и направления документов в правоохранительные органы, для возбуждения уголовного дела.

8.11 Об обнаружении взрывчатых, ядовитых, отравляющих веществ и огнестрельного оружия немедленно информируются органы внутренних дел по месту расположения охраняемого объекта, дежурный ФСБ, МЧС.

8.12 Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, законодательными актами РФ, локальными нормативными документами Общества при выявлении у работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей; входящих через пешеходный КПП на территорию Общества (выходящих с территории Общества), въезжающих на территорию Общества (выезжающих с территории Общества), хотя бы одного из следующих признаков опьянения:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы и шаткость походки;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица;
- поведение, не соответствующее обстановке (смущение, нрвозность и т.п.).

Сотрудники ЧОО имеют право не допускать на территорию Общества, задержать данное лицо. Далее задержанный в сопровождении охранников ГБР доставляется в аккредитованное медицинское учреждение, имеющее договор с Обществом для установления факта алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или болезни, а также возможности выполнения работы по специальности.

8.13 Частный охранник при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «установлено состояние опьянения» либо «от медицинского освидетельствования отказался»:

- изымает личный пропуск освидетельствованного лица;
- не допускает данного работника на охраняемый объект;
- составляет акт о нарушении (приложение 2);
- передает акт о нарушении ПВР, акт медицинского освидетельствования и личный пропуск работника специалисту (дежурному) БОУ ОКиР в течение дежурной смены.

8.14 Частный охранник, при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «состояние опьянения не установлено»:

- изымает акт медицинского освидетельствования;
- передает личный пропуск освидетельствованному работнику;
- предоставляет доступ данному работнику на охраняемый объект;

8.15 В случае отказа работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения частный охранник:

- изымает личный пропуск у данного работника;
- составляет акт об отказе работника от медицинского освидетельствования, указав в данном акте выявленные критерии (п. 8.12). Данный акт должен быть подписан двумя свидетелями;
- составляет акт о нарушении ПВР, где производит запись об отказе работника от медицинского освидетельствования;
- не допускает данного работника на охраняемый объект;

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 27 из 33

- передает акт о нарушении ПВР, акт об отказе от медицинского освидетельствования и личный пропуск специалисту (дежурному) БОУ ОКиР в течение дежурных суток.

8.16 ОКиР направляет руководителю СП Общества по месту работы сотрудника копии акта о нарушении правил ПВР и акта медицинского освидетельствования, подтверждающего состояние опьянения, или акта об отказе от медицинского освидетельствования для принятия решения по выявленному нарушению трудовой дисциплины.

8.17 При нарушении водителями транспортных средств Правил дорожного движения на территории Общества (превышение скоростного режима, нарушение правил проезда железнодорожных переездов, проезд под запрещающие знаки и др.) охранники ЧОО, сотрудники других уполномоченных служб Общества имеют право остановить транспортное средство, оформить акт о нарушении по форме приложения 2 и приобщить к нему пропуск водителя и пропуск транспортного средства.

8.18 При совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемые объекты, имущество или работников Общества, сотрудники ЧОО имеют право производить задержание нарушителей, и доставлять их в караульное помещение ЧОО, где устанавливается личность нарушителя и составляется акт о правонарушении. Старший охранник смены ЧОО обязан немедленно сообщить о данном факте специалисту (дежурному) БОУ ОКиР, директору ЧОО.

8.19 Изъятые документы и вещи, являющиеся орудием правонарушения, акт о нарушении направляются заместителю директора по режиму - начальнику ОКиР для ознакомления и решения вопроса о передаче материалов в органы внутренних дел, в соответствии с действующим законодательством.

8.20 Книги учета правонарушений, акты о совершении хищения, о появлении на работе в состоянии опьянения, об отказе представить письменное объяснение являются документами строгой отчетности. Книги пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью ОКиР. После окончания книги её хранят в архиве в течение года, после истечения срока хранения книга уничтожается с составлением акта об уничтожении.

9. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей предприятий Группы ТМК и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества

9.1 На руководителей структурных подразделений Общества, руководителей предприятий Группы ТМК и руководителей сторонних организаций (в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ) возлагается обязанность по ознакомлению всех работников, а также командированных лиц, прибывших на охраняемую территорию Общества, с требованиями настоящего положения (иных нормативных локальных актов Общества).

9.2 Руководителям структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и руководителям сторонних организаций необходимо принимать меры по организации контроля за нахождением работников или посетителей на территории Общества и согласовывать с директором по режиму, заместителем директора по режиму - начальником ОКиР и ЧОО маршруты их передвижения к местам проведения работ, доставки груза, ознакомительных экскурсий и в иных случаях.

9.3 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки, корпоративного письма в ОКиР для согласования и оформления пропусков на своих работников, а также сотрудников подрядных, субподрядных организаций и сторонних граждан. Заявки на продление временных личных пропусков подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

9.4 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки, корпоративного письма в ОКиР для согласования и оформления пропусков на служебный и личный транспорт своих работников, а также транспорт подрядных, субподрядных организаций и их

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 28 из 33

сотрудников. Заявки на продление временных пропусков на автотранспорт подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

9.5 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций, а также кураторы подрядных, субподрядных организаций и сторонних лиц на основании полученных писем (уведомлений) заранее оформляют и направляют в ОКиР заявки в форме служебной записки, корпоративного письма для согласования и оформления всех видов материальных пропусков.

9.6 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и руководители сторонних организаций обязаны организовать процедуру постановки (снятия с контроля) под охрану на пульт диспетчера ЧОО объектов, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией.

Списки работников, имеющих право ставить и снимать с охраны блокированные объекты, предоставляются заместителю директора по режиму - начальнику ОКиР ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, а в течение года по мере внесения изменений.

9.7 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и руководители сторонних организаций, в рамках своих полномочий обязаны принимать меры:

- по недопущению ввоза, вноса, хранения, распространения и употребления: алкогольных напитков, спиртосодержащих жидкостей, наркотических, токсичных, психотропных веществ, лекарственных средств без стандартной упаковки работниками своих подразделений, организаций;
- по недопущению ввоза, вноса, хранения, распространения: огнестрельного, холодного, газового, травматического оружия, боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющиеся, отравляющих, токсических веществ, ядовитых и радиоактивных материалов работниками своих подразделений, организаций.

9.8 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций обязаны организовывать проведение служебных проверок по каждому случаю нарушения подчиненными сотрудниками, сторонними гражданами данного положения и рассматривать вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, с уведомлением об этом ОКиР.

9.9 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций обязаны предоставлять работникам ОКиР и ДЭБ Общества необходимую для выполнения своих обязанностей информацию в объеме проводимой ими служебной проверки по фактам хищения, происшествия, несчастного случая, травматизма или других обстоятельствах, предоставлять пояснения сотрудникам ОКиР и ЧОО, в том числе в письменном виде, по фактам нарушения настоящего положения.

10. Ответственность работников Общества, предприятий Группы ТМК, сторонних организаций и посетителей, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

10.1 Все работники Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций, либо посетители Общества, нарушившие требования данного положения, а также иных локальных нормативных актов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), В случае наличия в их действиях состава административного правонарушения или уголовного преступления, материалы передаются в правоохранительные органы или иные уполномоченные органы для принятия соответствующего решения.

10.2 На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режимов, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт по факту выявленного нарушения по форме приложения 2. Пропуска любого вида в установленных случаях подлежат изъятию и приобщению к акту.

10.3 По фактам выявленных нарушений, совершенных работниками Общества, подрядных организаций, в адрес руководителя СП Общества, подрядных организаций направляется копия акта

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 29 из 33

о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов и сопроводительная информация о выявленных нарушениях для проведения проверочных мероприятий. О результатах рассмотрения и принятых мерах должностное лицо, принявшее решение, уведомляет ОКиР.

10.4 По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками сторонних организаций, проверочные мероприятия организуются заместителем директора по режиму - начальником ОКиР на основании поступившего акта.

10.5 Рассмотрение и решение вопросов, связанных с возвратом задержанных материальных ценностей, возлагается на ОКиР.

10.6 Порядок решения вопросов о возврате задержанных товарно-материальных ценностей:

10.6.1 Материальные ценности, принадлежащие подразделениям Общества, возвращаются на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Общества.

10.6.2 Материальные ценности, принадлежащие сторонним организациям, возвращаются на основании письма и копии документов, подтверждающих принадлежность задержанных материальных ценностей данной организации. Данное письмо должно быть завизировано куратором от структурного подразделения Общества.

10.6.3 Материальные ценности, принадлежащие гражданам, возвращаются по письменным ходатайствам руководителей структурных подразделений Общества или организации, где работают эти лица, после проверки обстоятельств появления задержанных ценностей на территории Общества и их принадлежности данному гражданину.

10.7 Непосредственная ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по режиму - начальника ОКиР.

10.8 Руководители структурных подразделений Общества, предприятий Группы ТМК и сторонних организаций, в рамках своих полномочий, проводят разъяснительную работу с подчинённым персоналом в части соблюдения требований данного положения и оказывают помощь и содействие работникам ОКиР и сотрудникам ЧОО при реализации мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.

10.9 Ответственность за работоспособность охранно-пожарной сигнализации объектов возлагается на руководителей структурных подразделений и представителей подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию данного оборудования.

11. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества

11.1 Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества возлагается на:

- директора по режиму;
- начальника отдела контроля и режимов;
- начальника бюро обеспечения управления;
- начальника бюро пропусков;
- начальника бюро инженерно-технического обеспечения,
- руководителя охранной организации по договору.

11.2 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, имеют право проводить в рамках своей компетенции проверки соблюдения требований данного положения.

11.3 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, ежеквартально анализируют его соблюдение, разрабатывают и реализуют меры по повышению его эффективности.

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 30 из 33

Приложение 1

Проходные Общества

№ п/п	Контрольно-пропускные пункты	Время работы
	Пешеходные:	
1	КПП № 1 (центральный вход в здание заводоуправления)	Круглосуточно
2	КПП № 2 (центральная проходная на ул. Машиностроителей)	Круглосуточно
3	КПП № 3 (проходная с Южной стороны Общества – напротив ООО «ТМК ЭТЕРНО»)	Круглосуточно
4	КПП № 4 (здание заводоуправления - левое крыло)	с 07:00 часов до 19:00 часов
5	КПП № 7 (проходная на ул. Нахимова)	Круглосуточно
6	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска)	Круглосуточно
7	КПП № 12	Круглосуточно
Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053		Дата печати 13.04.2023
		стр. 31 из 33

№ п/п	Контрольно-пропускные пункты	Время работы
	(проходная на ул. Машиностроителей)	
8	КПП № 13 (здание заводоуправления – правое крыло)	с 07:00 часов до 19:00 часов
9	КПП № 23 (западная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
10	КПП № 24 (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
	Автомобильные:	
1	КПП № 5 (центральная проходная на ул. Машиностроителей – используется для автотранспорта по специальным пропускам, пожарных машин, машин скорой помощи, автотранспорта на случай действий при чрезвычайных обстоятельствах)	Круглосуточно
2	КПП № 6 (открытая площадка хранения труб ООО «ТМК ТР»)	Круглосуточно
3	КПП № 8 (проходная на ул. Нахимова – используется для въезда/выезда всех видов автотранспорта)	Круглосуточно
4	КПП № 9 (шлакоотвал)	с 08:30 до 18:30
5	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска – используется для въезда/выезда всех видов автомобильного транспорта)	с 08:00 часов до 22:00 часов
6	КПП № 23 (автоматическое) (западная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
7	КПП № 24 (автоматическое) (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
8	КПП № 25(автоматическое) (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239» - VIP проезд)	Круглосуточно
	Железнодорожные:	
1	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска)	Круглосуточно

Приложение 2

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 32 из 33

АКТ № _____

«...».....202_г. часмин.

О нарушении пропускного, внутриобъектового режимов

Старший охранник дежурной смены ООО ЧОО «Приоритет».....

Охранник (и)

руководствуясь ст.№3 РФ от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

составил(и) настоящий акт на.....

.....
(ф.и.о.)

Год рожденияМесто работы, должность.....

Таб. №..... Предъявленный документ.....

(пропуск, паспорт)

Место жительства.....

Нарушившего пропускной, внутриобъектовый режимы (положения от №
«О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»)

Обстоятельства нарушения.....

(дата, время, место и причина задержания)

Объяснение нарушителя.....

Обнаружены материальные ценности.....

К акту прилагаются (фотографии, схемы, объяснения).....

Старший охранник дежурной смены...../..... /

Понятые/...../

Охранники/...../

Нарушитель/...../

Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»		Редакция № 1
Югатов В.С. ☎ 8 (351) 200-62-39 доб.60053	Дата печати 13.04.2023	стр. 33 из 33