



ЧТПЗ

Публичное акционерное общество
«Челябинский трубопрокатный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор

В.И. Тазетдинов

22.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

№ Ч-П.03.2.022

О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества

г. Челябинск, 2021 г.

Содержание

1. Информационная карта	3
2. Общие положения	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения	3
4. Перечень ссылочных документов	7
5. Основные положения	7
6. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте	9
7. Пропускной режим	10
8. Пропуска	11
9. Требования пропускного режима	14
10. Внутриобъектовый режим	24
11. Действия работников Общества и ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутри-объектовый режим при осуществлении проверок, контроля и осмотра	28
12. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей подконтрольных организаций и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества	33
13. Ответственность работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций и посетителей требований положения о пропускном и внутриобъектовом режиме	334
14. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества	36
Приложение 1	36
Приложение 2	38

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 3 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

1. Информационная карта

1.1 Дата введения в действие документа	22.07.2021
1.2 Дата окончания срока действия документа	21.07.2026
1.3 Информация о документе, взамен которого введён данный документ	
Положение от 11.06.2020 № Ч - П 03.2.023 «О пропускном, внутриобъектовом и специальном режимах Общества»	

2. Общие положения

Бизнес-процесс	Управление безопасностью
Цель издания документа	Определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного, внутриобъектового режимов на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия с подконтрольными организациями и сторонними организациями
Область применения	Документ обязателен для применения всеми работниками Общества, юридическими (по договору оказания услуг) и физическими лицами, пребывающих на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества
Ответственный за контроль	Директор по режиму предприятия
Ответственный за внесение изменений	Начальник отдела контроля и режимов
Ответственный за ознакомление	Начальник отдела контроля и режимов

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения	
Термин	Определение термина
Акт медицинского освидетельствования	Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), оформленный на бланке учетной формы № 307/у-05, утвержденной приказом Минздрава России от 18.12.2015 № 933н
Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	Документ установленного образца (приложение 2), оформляемый при выявлении нарушений пропускного и (или) внутриобъектового режимов, а также при выявлении фактов хищения, умышленного уничтожения и (или) повреждения имущества на охраняемом объекте
Внутриобъектовый режим	Порядок, установленный на объектах, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей, и обеспечиваемый

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 4 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

	совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности
Инженерно-технические средства охраны	Инженерно-технические сооружения (ограждения - искусственные препятствия, создаваемые для исключения доступа на охраняемую территорию, КПП, в том числе здания и постройки, предназначенные для функционирования КПП, ворота, шлагбаумы, смотровые площадки, дорожные знаки и турникеты), оборудование систем контроля доступа, охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации, регистрации автотранспорта, средства связи (в том числе радиостанции, телефонные аппараты) и спецсредства (металлодетекторы, наручники, палка резиновая (ПР), используемые охранными организациями для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах
Носители информации (информационные носители)	Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)
Осмотр	Визуальное обследование частными охранниками работников (посетителей), транспортных средств и перевозимого (переносимого) имущества. Не предполагает физического контакта частного охранника с работником или посетителем и имеющимися у них вещами, а также ввозимым (вывозимым) имуществом. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии лиц, управляющих транспортными средствами, и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество
Охраняемый объект	Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
Подконтрольные организации	Подконтрольные организации трубно-магистрального дивизиона
Пропуск	Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а также информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам для общественного использования
Пропускной режим	Порядок прохода и проезда, не противоречащий

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 5 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

	законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объектов защиты и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны)
Сопроводительный документ	Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и консамент, путевой лист грузового автомобиля
Стрела шлагбаума	Элемент конструкции шлагбаума, предназначенный непосредственно для перекрытия проезда
Считыватель	Устройство (размещенное в двери, рядом с дверью, на турникете, на стойке перед шлагбаумом), предназначенное для считывания специальной кодовой информации
Тайник	Оборудованное место, расположенное на транспортном средстве, не предусмотренное конструкцией транспортного средства, позволяющее тайно перемещать имущество
Частная охранная организация (ЧОО)	Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности
Частный охранник (охранник, сотрудник ЧОО)	Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший удостоверение частного охранника в порядке, установленном Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и работающий по трудовому договору с охранной организацией
Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

3.2 Роли и описание

Роли	Описание роли
Нет	

3.3 Обозначения и сокращения

Сокращение/ обозначение	Расшифровка

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 6 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

АБК	Административно-бытовой комплекс
АО «СОТ»	Акционерное общество «Соединительные отводы труб»
БИТО	Бюро информационно-технического обеспечения
БОУ	Бюро обеспечения управления
БП	Бюро пропусков
ГВК	Группа весового контроля
ГП	Готовая продукция
Груз	Готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ДЭБ	Дирекция экономической безопасности
ЖДЦ (№ 28)	Железнодорожный цех (№ 28)
КИС	Корпоративная информационная система
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ОАО «РЖД»	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Общество	Публичное акционерное общество «Челябинский трубопрокатный завод»
ОКиР	Отдел контроля и режимов
ООО «ЭТЕРНО»	Общество с ограниченной ответственностью «ЭТЕРНО»
ПВР	Пропускной и внутриобъектовый режим
ПДД	Правила дорожного движения
Пользователь	Ответственный пользователь (сотрудник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества
ПР	Палка резиновая
РСС	Руководители, специалисты, служащие
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СКУД	Система контроля учета доступа
СП	Структурное подразделение
Сторонние лица	Лица, не являющиеся работниками Общества
ТМЦ	Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
ТПЦ № 1	Трубопрокатный цех № 1
ТПЦ № 2	Трубопрокатный цех № 2
ТПЦ № 5	Трубопрокатный цех № 5

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 7 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

ТЭСЦ № 6	Трубоэлектросварочный цех № 6
ТЭСЦ «Высота 239»	Трубоэлектросварочный цех «Высота 239»
ЧОО	Частное охранное предприятие, обеспечивающее на договорной основе услуги Обществу по охране объектов

4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1	О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации
Закон РФ от 21.12.1994 N 68-ФЗ	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Приказ Минздрава России от 18.12.2015 № 933н	О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)
Инструкция от 01.03.2018 № Ч-И 04.008	Об организации и проведении контроля допуска к осуществлению трудовой функции работников Общества
Инструкция от 27.03.2019 № Ч-И 04.006	О перемещении работников ПАО «ЧТПЗ» по территории Общества в рабочее время
Положение от 10.02.2021 № П03.2.026-2020-1	О правилах передвижения по территории Общества
Инструкция от 01.11.2019 № Ч-И 04.032	О порядке применения дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины
ПВТР ПАО «ЧТПЗ» от 16.12.2020	Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «ЧТПЗ»
Регламент ПАО «ТМК»	Контроля перемещения делегаций на российских предприятиях группы ТМК

5. Основные положения

5.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одними из основных элементов обеспечения охраны, сохранности материальных ценностей Общества.

5.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

– установление и обеспечение порядка и времени прохода работников Общества, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый объект (с охраняемого объекта) через пешеходные КПП (приложение 1);

– установление и обеспечение порядка передвижения транспортных средств и перемещения имущества по территории охраняемого объекта и через автомобильные КПП (приложение 1);

– исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих на то документов;

– определение объектов охраны, требующих дополнительной защиты с использованием средств охранно-пожарной сигнализации и (или) систем контроля технического, медицинского и визуального характера.

5.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 8 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

устанавливаются управляющим директором Общества с учетом особенностей производства, хранения, реализации материальных ценностей или иных условий работы. При необходимости пропускной режим может устанавливаться в отдельных корпусах, зданиях, цехах, лабораториях, хранилищах, специальных помещениях. Организация пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ОКиР.

5.4 ОКиР является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.5 Охрана объектов и имущества Общества, пропускной и внутриобъектовый режимы на его территории осуществляются работниками ЧОО на договорной основе.

5.6 Основные задачи ЧОО:

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям и находящегося на охраняемом объекте, от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

5.7 Работник охраны имеет право:

- требовать от работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций и посетителей соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте, установленных в Обществе.
- осуществлять допуск лиц и транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств и внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);
- проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, дающие право входа на охраняемый объект (выхода с охраняемого объекта), а при перемещении имущества – документы, дающие право на перемещение данного имущества по территории Общества;
- не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц с предметами (веществами, оборудованием, документацией), запрещенными к проносу на охраняемый объект;
- не пропускать на территорию (выявлять на территории) охраняемого объекта лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать технические средства охраны (в том числе металлодетекторы, мобильные устройства и стационарные устройства контроля), не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;
- производить осмотр перемещаемого имущества у проходящего через пешеходные КПП лица, в том числе с использованием технических средств охраны, с целью выявления признаков хищения, обнаружения оружия, взрывчатых веществ и других предметов, запрещенных законодательством РФ к обороту. Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищения, террористических актов и обеспечению личной безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте;
- производить осмотр транспортных средств, въезжающих на охраняемый объект (выезжающих с охраняемого объекта, перемещающихся по охраняемому объекту), а также осмотр ввозимого на охраняемый объект (вывозимого с охраняемого объекта, перемещаемого по охраняемому объекту) имущества;
- требовать от водителей и пассажиров автотранспорта, выполнения ими

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 9 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

правил и порядка проезда через автомобильные КПП (шлагбаумы, оборудованные СКУД), указанные в приложении 1;

- при проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения, инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций;

- преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;

- задерживать на месте правонарушения и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправное посягательство на объект охраны;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

- беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;

- изымать пропуска при выявлении нарушений пропускного или внутриобъектового режимов, фактов хищения, с обязательным составлением актов о нарушении требований локальных нормативных актов, регламентирующих обеспечение безопасности Общества;

- осуществлять фото-, видеofиксацию моментов, связанных с хищениями, умышленными уничтожениями имущества, выявлением имущества неизвестной принадлежности, исключая попадания в кадр панорамных видов производственных СП Общества;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

5.8 Контроль за работой дежурных смен и организацию взаимодействия с ЧОО осуществляет ОКиР, а также дирекция экономической безопасности ПАО «ЧТПЗ».

5.9 На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения. Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с ОКиР.

6. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте

6.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращения возможных террористических актов;

- исключения фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащего Обществу;

- исключения возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;

- соблюдения работниками Общества, подконтрольных организаций,

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 10 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

сторонних организаций, посетителями и клиентами правил пожарной, промышленной безопасности;

- соблюдения работниками Общества Правил внутреннего трудового распорядка;

- установления порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;

- исключения бесконтрольного передвижения по охраняемой территории работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций и посетителей;

- предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей за охраняемую территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

6.2 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;

- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;

- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;

- физическим присутствием охранников ЧОО, применением технических средств охраны для охраны объектов и территории Общества;

- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического контроля;

- действиями персонала СП Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производственных СП и вблизи их во взаимодействии с сотрудниками ОКиР и охранниками ЧОО;

- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества.

- На территории Общества действует телефон «Горячая линия» (1-04-65), по которому работники могут конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

7. Пропускной режим

7.1 Пропускной режим должен обеспечить санкционированный проход (проезд) на охраняемый объект работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних лиц, ввоз (вывоз) ГП, ТМЦ и исключить:

- неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемый объект;

- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;

- ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков ГП и ТМЦ;

- ввоз и внос на охраняемый объект запрещенных предметов (материалов).

7.2 Доступ граждан на территорию Общества, въезд/выезд транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца **через пешеходные КПП (приложение 1)**. Изготовление, учет и выдача пропусков осуществляется работниками бюро пропусков ОКиР.

7.3 Доступ граждан на территорию ТЭСЦ «Высота 239», въезд/выезд транспортных средств осуществляется при наличии пропусков установленного

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 11 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

образца после согласования с начальником ТЭСЦ «Высота 239».

7.4 Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

7.5 Изменение графика работы пешеходных КПП производится распоряжением директора по режиму.

7.6 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автомобильные КПП (приложение 1).

7.7 Изменение графика работы автомобильных КПП производится распоряжением директора по режиму.

7.8 Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется внутренними локальными актами Общества.

7.9 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используются железнодорожные КПП (приложение 1).

7.10 Порядок движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

7.11 Внутри охраняемого периметра Общества организованы и функционируют автоматизированные КПП, охрана которых осуществляется с помощью систем видеонаблюдения (приложение 1).

7.12 Порядок прохода граждан, проезда автотранспорта, движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними локальными актами Общества.

8. Пропуска

8.1 Виды пропусков.

8.1.1 В Обществе действительны следующие пропуска для прохода (проезда, перемещения) через КПП и по территории охраняемого объекта:

8.1.1.1 По назначению:

- личные;
- гостевые;
- транспортные;
- материальные.

8.1.1.2 По сроку действия:

- постоянные;
- временные;
- разовые.

8.1.1.3 По способу изготовления:

- изготовленные на бумажных носителях;
- изготовленные на пластиковых карточках (электронные пропуска).

8.1.2 Личный постоянный пропуск на электронном носителе выдается работникам Общества, принятым на постоянную работу.

8.1.3 Личный временный пропуск на электронном носителе оформляется работникам дочерних (подконтрольных) организаций, постоянно обслуживающих объекты предприятия. Данные пропуска оформляются сроком до 31 декабря.

Пропуска на электронных носителях находятся у работников. Работник несет материальную ответственность за полученный пропуск.

8.1.4 Замена пропуска на электронном носителе производится при изменении

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 12 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

личных данных работника (смена Ф.И.О., места работы на территории Общества), а также при износе пропуска или его порче.

8.1.5 При увольнении работников пропуска на электронных носителях сдаются в бюро пропусков ОКиР. Изъятый пропуск блокируется, и в установленном порядке уничтожается.

8.1.6 Личный временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе могут выдаваться как с фотографией, так и без фотографии владельца. Пропуск без фотографии действителен при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение, водительское удостоверение).

8.1.7 Временный пропуск на бумажном носителе либо на электронном носителе выдается на срок до 6 месяцев. Основанием для продления временного пропуска является служебная записка руководителя СП, согласованная с директором по режиму или начальником ОКиР.

8.1.8 Ежегодно до 01 декабря руководители СП, руководители подконтрольных организаций, сторонних организаций обязаны предоставить списки на имя начальника ОКиР, на продление временных пропусков.

8.1.9 По окончании срока действия временные пропуска сдаются в БП.

8.1.10 Разовые пропуска выдаются заказчикам, поставщикам и иным посетителям предприятия только на одно лицо и только для разового посещения объектов, СП в период рабочего времени с 08:00 часов до 17:00 часов.

8.1.11 Разовый пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность.

8.1.12 Разовый пропуск изымается сотрудниками ЧОО при выходе с территории и сдается в БП, в соответствии с установленным порядком.

8.1.13 Транспортный пропуск оформляется на транспортное средство подконтрольных организаций, сторонних организаций, работающих на территории Общества по договорам подряда (договорам на оказание услуг), для въезда порожнего автотранспорта на охраняемый объект через автомобильные КПП (приложение 1). В транспортном пропуске указываются данные об автотранспортном средстве (марка, государственный номер), собственнике транспортного средства в соответствии с регистрационными документами транспортного средства, а также Ф.И.О. водителя, допущенного к управлению данным транспортным средством.

8.1.14 Пропуска на личный автотранспорт для въезда на охраняемый объект (выезда с него) оформляются на основании списков, утвержденных директором по режиму и согласованных с управляющим директором Общества. Материальные пропуска оформляются для ввоза/вывоза и вноса/выноса груза, оборудования, инструмента и т.д.

8.1.15 Для вывоза грузов, обеспечения проверки сопроводительных (перевозочных) документов, материальных пропусков, руководители СП Общества и руководители сторонних организаций производственных помещений, расположенных на территории Общества, ежегодно до 20 декабря текущего года, обязаны предоставить начальнику ОКиР Общества:

- образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных документов, материальных пропусков на вывоз ТМЦ с образцами оттисков печатей или штампов;

- образцы подписей работников, имеющих право подписи товаросопроводительных документов, материальных пропусков на вывоз ГП с образцами оттисков печатей или штампов.

Об изменениях в списках ответственных лиц, руководители СП, подконтрольных организаций, сторонних организаций в трехдневный срок информируют служебной запиской/ письмом начальника ОКиР. При отсутствии в

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 13 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

группе БП ОКиР образцов подписей, печатей, штампов, образцов сопроводительных (перевозочных) документов, вывоз грузов запрещен.

8.2 Порядок оформления, учет, движение всех видов пропусков.

8.2.1 Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков, кроме электронных и материальных пропусков на готовую продукцию, металлом и ТМЦ, регламентируется внутренними локальными актами Общества.

8.2.2 Учет и движение всех видов пропусков ведется работником БП ОКиР, как в электронном, так и в журнале учета выдачи пропусков.

8.2.3 В случае утраты пропуска его владелец обязан в трехдневный срок обратиться в БП ОКиР.

8.2.4 Специалисты БП ОКиР по факту обращения об утрате пропуска блокируют в системе СКУД доступ на территорию Общества по утраченному пропуску.

8.2.5 Работник, виновный в утрате пропуска, может привлекаться к дисциплинарной ответственности, кроме того, с него взыскивается стоимость изготовления утраченного пропуска (с его письменного согласия).

8.2.6 Тарифы по взысканию денежных средств для возмещения затрат Общества по изготовлению пропусков устанавливаются внутренними локальными актами Общества. Размер возмещения затрат, связанных с изготовлением пропуска в случае его утраты (порчи), устанавливается внутренними локальными актами Общества.

8.3 Основания для изъятия пропуска.

8.3.1 Частный охранник имеет право изъять личный пропуск в следующих случаях:

- при противоправном посягательстве на объекты охраны;
- при появлении работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при попытке пронести (провезти) на территорию (с территории, по территории) охраняемого объекта алкогольную продукцию (спиртосодержащие жидкости), наркотические и иные психотропные, сильнодействующие средства, запрещенные курительные смеси;
- при выявлении недействующего личного электронного пропуска;
- при выявлении у работника двух и более личных пропусков, оформленных на него или других лиц;
- при окончании срока действия личного временного пропуска;
- при невозможности чтения информации на личном пропуске;
- при хранении в специально отведенных шкафах и ящиках имущества, не относящегося к личным вещам работника и специальной одежде;
- при задержании лица за совершение хищения, уничтожение или повреждение имущества;
- при выявлении несоответствия наименования, качества или количества имущества, вывозимого или выносимого с территории охраняемого объекта;
- при отказе или уклонении от прохождения контроля-допуска к осуществлению трудовой функции;
- при отказе или уклонении от медицинского освидетельствования в АО «Клиника Вся медицина», при наличии признаков опьянения;
- при отказе или уклонении от предоставления к осмотру личных вещей и (или) транспортных средств.

8.3.2 При совершении ДТП на территории Общества у виновного лица изымается транспортный пропуск.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 14 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

8.3.3 Все пропуска, изъятые в течение смены, сдаются в БП ОКиР в конце смены.

8.3.4 В случае необходимости нарушителю пропускного режима, может выдаваться разовый пропуск, взамен изъятого постоянного (временного) пропуска, до принятия соответствующего решения о возврате либо аннулировании пропуска.

8.4 Сроки хранения пропусков.

Вышедшие из обращения пропуска хранятся в БП ОКиР в специальных шкафах по типам пропусков:

- постоянные электронные пропуска хранятся в течение 6 месяцев;
- временные электронные пропуска являются пропусками постоянного обращения;
- временные пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 3 месяцев;
- разовые пропуска на бумажном носителе хранятся в течение 1 месяца.

8.5 Уничтожение пропусков.

8.5.1 В конце каждого квартала уничтожаются все виды пропусков, изъятые из обращения и у которых истек срок хранения, в том числе использованные разовые пропуска и заявки на выдачу всех видов пропусков, о чем составляется акт.

8.5.2 В акте на уничтожение указывается: дата его составления, состав комиссии и количество уничтоженных пропусков. Акт является основанием для списания израсходованных бланков пропусков всех видов.

9. Требования пропускного режима

9.1 Требования, предъявляемые к лицам, входящим на территорию Общества (выходящим с территории Общества).

9.1.1 Вход на территорию Общества (выход с территории Общества) разрешен только через пешеходные КПП (приложение 1) при наличии личных пропусков.

9.1.2 Вход на территорию Общества и нахождение на территории в открытой обуви (сланцах), а также одетых в шорты и майки запрещены.

9.1.3 При проходе через пешеходные КПП:

- все работники Общества и сторонние лица заранее готовят личный пропуск и прикладывают к считывающему устройству системы контроля доступа. После проходят процедуру контроля – допуска с помощью электронных анализаторов на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, совмещенных со СКУД или работающих автономно (в особых случаях). Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков (разовый, временный, постоянный) и направления движения (на территорию Общества или с территории);

- посетители лично сканируют свой разовый пропуск через считывающее устройство системы контроля доступа.

- не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

- при необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью лица входящего (выходящего) через пешеходное КПП, по устному требованию частного охранника ЧОО, указанное лицо обязано передать для сверки личный пропуск;

- вход (выход) на территорию Общества по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении частному охраннику документа, удостоверяющего личность, и при наличии на разовом пропуске отметки о прохождении инструктажа по промышленной безопасности;

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 15 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Вход (выход) на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается на основании служебной записки или документа, подтверждающего необходимость работы работников, согласованных с директором по режиму или начальником ОКиР, кроме работников Общества, для которых указанные дни являются рабочими в соответствии с графиками сменности.

9.2 Требования по организации пропускного режима в административных зданиях заводоуправления Общества.

9.2.1 Порядок предоставления доступа работникам и посетителям в административные здания заводоуправления Общества через пешеходные КПП, указанные в приложении 1, осуществляется в рабочие дни по графику:

- работникам, имеющим личный электронный пропуск, рабочее место которых расположено в административном здании заводоуправления Общества – с 08:00 часов до 20:00 часов;

- работникам, имеющим личный электронный пропуск, рабочее место которых расположено не в административном здании заводоуправления Общества – с 08:30 часов до 17:30 часов;

- работникам, имеющим личный временный пропуск и рабочее место которых расположено не в административном здании заводоуправления Общества, а также сотрудникам правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, государственных контролирующих и надзорных органов – с 09:00 часов до 17:00 часов;

- вход граждан в административные здания заводоуправления по личным разовым, временным пропускам осуществляется на общих основаниях при наличии отметки в пропуске о праве прохода через КПП №№ 1, 2 – с 09:15 часов до 16:45 часов;

- допуск в административные здания заводоуправления лиц, не имеющих личного пропуска, возможен по согласованию должностных лиц: (управляющего директора, директора по производству, главного инженера-заместителя управляющего директора, главного энергетика, директора по экономике и финансам, директора по качеству) с директором по режиму или начальником ОКиР. Данная информация до директора по режиму или начальника ОКиР доводится лично, через секретаря или помощника руководителя. После согласования информация о допуске вышеуказанных лиц директором по режиму или начальником ОКиР направляется специалисту дежурному БОУ ОКиР, для доведения сотрудникам ЧОО. Вход указанных посетителей производится при наличии документов, удостоверяющих личность, после регистрации в журнале учета посетителей. При выходе посетителя в журнале учета посетителей делается отметка о выходе.

9.2.2 Доступ работников Общества и посетителей в административные здания заводоуправления осуществляется при соблюдении ими требований к внешнему виду, указанных в Кодексе делового поведения и этики. Вход в административные здания заводоуправления и нахождение в них в открытой обуви (сланцах), а также одетых в шорты и майки запрещены. Лицо, ответственное за приглашение посетителей, обязано проинформировать последних о требованиях к внешнему виду, установленному Кодексом делового поведения и этики Общества.

9.2.3 Открытие запасных дверей и (или) перемещение имущества через запасные двери административных зданий заводоуправления Общества должно осуществляться с согласования начальника административно-хозяйственного отдела и начальника ОКиР, в присутствии частного охранника.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 16 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

9.3 Требования, предъявляемые при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества).

9.3.1 Въезд на территорию Общества (выезд с территории Общества) автотранспорта осуществляется только через автомобильные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска.

9.3.2 Все автотранспортные средства при въезде на территорию Общества (выезде с территории Общества) проходят обязательный осмотр сотрудниками ЧОО, кроме специального автотранспорта экстренных служб.

9.3.3 При проезде через автомобильные КПП водитель автотранспорта обязан:

- остановить управляемый им автотранспорт до стрелы шлагбаума не ближе 1,5 метров – перед знаком «движение без остановки запрещено», либо перед стоп-линией;

- обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;

- в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары;

- высадить из автотранспортного средства пассажиров;

- заранее приготовить личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство, передать их в руки частного охранника ЧОО для проверки;

- подготовить автотранспортное средство к осмотру (открыть двери, поднять капот, багажник, предъявить салон к осмотру, по требованию частного охранника обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте);

- после полной проверки персональных данных, автотранспортного средства, личный пропуск прикладывается к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты;

- движение автотранспортного средства через автомобильное КПП возобновляется с разрешения частного охранника, при открытом шлагбауме, после окончания проверки документов, автотранспортного средства;

- въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается на основании служебной записки или документа, подтверждающего необходимость работы работника, согласованного с начальником ОКиР.

9.3.4 Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства согласно списку, утвержденному директором по режиму, согласованному с управляющим директором Общества или служебным запискам, подписанным директором по режиму (начальником ОКиР) или по его устному указанию.

9.4 Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий.

9.4.1 Въезд на стоянки (выезд со стоянок) возле административных зданий управления Общества разрешается только через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами.

9.4.2 Въезд на стоянки (выезд со стоянок) возле административных зданий разрешается работникам Общества, подконтрольных организаций в соответствии со списками, согласованными с начальником ОКиР и утвержденными директором по режиму.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 17 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

9.4.3 При въезде на стоянки (выезде со стоянок) возле административных зданий, доступ на которые организован через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами, водитель автотранспортного средства, обязан выполнить следующие требования:

- остановить личный автотранспорт до стрелы шлагбаума - около считывателя;
- для получения доступа через шлагбаум прислонить личный электронный пропуск к считывателю;
- начать движение автотранспорта только после установления стрелы шлагбаума в крайнем верхнем положении.

9.4.4 При въезде на стоянки (выезде со стоянок) перед административными зданиями Общества, допуск на которые организован через автомобильные проезды, оборудованные шлагбаумами, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- применять физическое воздействие на стрелу шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум (в том числе при поднятой стреле шлагбаума) без отметки пропуска считывателем;
- проезжать вне автомобильных проездов, оборудованных шлагбаумами;
- запускать на стоянки другой автотранспорт под своим пропуском.

9.5 Требования пропускного режима в отношении сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб государственных контролирующих и надзорных органов, специального автотранспорта экстренных служб.

9.5.1 Сотрудники полиции пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника МВД РФ:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях;
- в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции (п. 5 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

9.5.2 Сотрудники Федеральной службы безопасности РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника ФСБ РФ:

- если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;
- в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан (п. 3 ст.13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»).

9.5.3 Сотрудники Следственного комитета РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими удостоверения сотрудника СК РФ в случае проверки находящихся у них в производстве сообщений о преступлениях или расследовании уголовного дела (пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

9.5.4 Прокуроры (заместители прокурора, помощники прокурора)

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 18 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, без оформления пропуска, при предъявлении ими служебного удостоверения прокурора, для организации проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

9.5.5 В случае прибытия на территорию Общества должностных лиц, перечисленных в подпунктах 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4, в журнале учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого органа (подразделения), номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

9.5.6 Во всех остальных случаях сотрудники МВД, ФСБ РФ, СК РФ, прокуратуры пропускаются на территорию Общества на общих основаниях, как посетители, по пропускам установленной формы или письмам и служебным запискам.

9.5.7 Должностные лица государственных органов, перечисленные в подпунктах 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4, пропускаются на территорию Общества беспрепятственно:

- через автомобильные КПП на служебном автотранспорте, при наличии специальной окраски (цветографических схем) на автомобиле или при предъявлении документов на служебный автомобиль с табельным оружием (в том числе газовым, травматическим) и спецсредствами.

9.5.8 О факте прибытия на территорию Общества должностных лиц правоохранительных органов, указанных в подпунктах 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4, незамедлительно ставится в известность директор по режиму, начальник ОКиР и начальник БОУ ОКиР.

9.5.9 Пожарные машины МЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб (при наличии специальной раскраски на автомобиле), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. При выезде с территории Общества указанный автотранспорт осматривается на общих основаниях, за исключением вывоза экстренно больных и пострадавших.

9.5.10 Въезд автотранспорта сторонних организаций с аварийными бригадами на территорию Общества без предварительной заявки может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Разрешение на въезд дает директор по режиму (начальник ОКиР), а в исключительных случаях старший охранник дежурной смены ЧОО. Осмотр указанного транспорта производится на общем основании.

9.5.11 Доступ на территорию Общества должностных лиц органов государственного контроля и надзора производится по служебным удостоверениям по указанию директора по режиму (начальника ОКиР), после согласования цели своего визита с руководством Общества. Должностные лица органов государственного контроля и надзора, по указанию директора по режиму (начальника ОКиР), могут пропускаться на территорию Общества на служебном автотранспорте, с обязательным предъявлением документов на служебный автомобиль и проведением на общем основании осмотра автотранспорта на КПП.

9.5.12 Доступ на территорию Общества сотрудников инкассаторских служб, с оружием и спецсредствам и на специализированном автотранспорте, производится через автомобильные КПП без досмотра и проверки документов, на основании утвержденных директором по режиму (начальником ОКиР) списков на проезд без осмотра через КПП автотранспорта.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 19 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

9.6 Требования пропускного режима в отношении специального автотранспорта экстренных служб при чрезвычайных ситуациях.

9.6.1 При стихийных бедствиях, пожарах, авариях, несчастных случаях, противоправных посягательствах и т.п.:

9.6.1.1 Специальный автотранспорт (станции скорой помощи, полиции, пожарной службы, газоспасательной службы) с персоналом допускаются на охраняемый объект беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маяке.

9.6.1.2 Автотранспорт станции скорой помощи, перевозящий работников, получивших травму, либо нетрудоспособных работников выпускаются беспрепятственно и круглосуточно при включенном специальном звуковом сигнале и проблесковом маяке.

9.7 Требования пропускного режима в отношении прохода (проезда) на территорию Общества депутатов, официальных делегаций, представителей средств массовой информации.

9.7.1 Доступ на территорию Общества представителей правительственных организаций федерального, регионального уровней; высшего руководства страны; руководство Управляющей компании и Совет директоров; представителей местных органов власти производится без пропусков и осмотра транспортного средства по указанию управляющего директора, директора по режиму (начальника ОКиР).

9.7.2 Доступ на территорию Общества официальных делегаций, иностранных делегаций, представителей СМИ, экскурсий производится в соответствии с требованиями внутренних локальных нормативных актов по перемещению делегаций на Российских предприятиях Группы ТМК.

Маршрутная карта делегации предоставляется ответственным лицом в ОКиР одновременно с заявкой на пропуск.

9.8. Требования пропускного режима при проведении на территории и объектах Общества массовых мероприятий.

9.8.1 Проведение на территории и объектах Общества массовых мероприятий осуществляется на основе разработанных организаторами планов, согласованных с директором по режиму.

9.8.2 Обеспечение охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурных, религиозных и иных мероприятий на объектах Общества осуществляет ЧОО.

9.8.3 ОКиР, ДЭБ обеспечивают взаимодействие с ОМВД, УФСБ, МЧС, ЧОО.

9.8.4 Руководители структурных подразделений Общества, согласовывают с директором по режиму список обслуживающего персонала, место и время его работы, организацию обеспечения порядка и ответственных за него лиц.

9.8.5 Ответственность за обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий несет руководитель структурного подразделения Общества - организатор, ОКиР, ЧОО.

9.9. Требования пропускного режима при перемещении имущества Общества, ТМЦ и ГП через автомобильные КПП (пешеходные КПП).

9.9.1 Порядок ввоза (вноса) на территорию Общества грузов через КПП.

9.9.1.1 Ввоз (внос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний), производится по материальным пропускам, разрешающим ввоз (внос) грузов, оформленным в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 20 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

9.9.1.2 Ввоз (внос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

- по разовым пропускам на доставку груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;
- по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в срок, установленный пропуском.

9.9.1.3 Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на ввозимый (вносимый) груз проводится работниками БП ОКиР и дежурной сменой ЧОО, контролирующими обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Общества.

Проверка временных пропусков и соответствие груза проводится сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной, внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

9.9.1.4 Ввоз (внос) рабочими и служащими персональных инструментов для использования их в ремонтных работах на территории Общества производится по пропускам и вкладышу к пропуску, оформляемым в электронном виде работникам структурных подразделений по распоряжению руководителей соответствующих СП, где производятся работы.

9.9.1.5 Ввоз (внос) личных вещей, инструментов, бытовых приборов гражданами для ремонта или использования в личных целях в подразделениях Общества или помещениях сторонних организаций, запрещен.

9.9.1.6 При отсутствии пропуска, разрешающего ввоз (внос) груза, или сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, сотрудники ЧОО имеют право запретить доставку груза, изъять пропуск и принять груз для проверки.

9.9.2 Порядок вывоза (выноса) с территории Общества имущества (ТМЦ, оборудования, инструмента и т.д.).

9.9.2.1 Вывоз (вынос) любых видов грузов (ТМЦ, носителей информации, инструмента, вспомогательного оборудования, в том числе для ремонта и лабораторных испытаний, строительного мусора, отходов и т.д.) производится по материальным пропускам, разрешающим вывоз (вынос) грузов и накладной формы М-15.

9.9.2.2 Изготовление, оформление и выдача материальных пропусков на вывоз (вынос) грузов осуществляется работниками подразделений (организаций) отправителей.

9.9.2.3 Вывоз (вынос) грузов разрешается через КПП, которые указаны в пропуске:

- по разовым пропускам на вывоз груза, при наличии сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, документов о качестве, безопасности груза;
- по временным пропускам, в которых отмечен груз, перемещаемый через КПП в срок, установленный пропуском.

9.9.2.4 Проверка разовых пропусков и сопроводительных (перевозочных) документов на вывозимый (выносимый) груз проводится работниками БП ОКиР. Дальнейшая проверка груза, его безопасности проводится сотрудниками ЧОО, обеспечивающими пропускной и внутриобъектовый режимы Общества на КПП.

9.9.2.5 Вывоз (вынос) специальной одежды, обуви, средств индивидуальной защиты для использования на других объектах разрешен по материальным пропускам за подписью руководителя СП или его заместителя, или служебной записки, подписанной руководителем СП.

9.9.2.6 Вывоз (вынос) инструмента или оборудования для работы за территорией Общества производится по материальным пропускам, оформляемым

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 21 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

работниками СП и сторонних организаций. Для неоднократного перемещения через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества на данный инструмент оформляется вкладыш к личному пропуску работника.

При несоответствии инструмента (оборудования) перечню, указанному в пропуске, наличии без документного груза, предъявитель приглашается в караульное помещение для составления акта нарушения ПВР.

9.9.2.7 Вывоз (вынос) неиспользованных материалов, инструмента, вспомогательного оборудования работниками подрядных организаций после завершения работ, производится по материальным пропускам, оформляемым работниками подразделений Общества, сопровождающих договор после отметки сотрудника БП ОКиР, подтверждающего факт вноса/ввоза имущества (приборов, инструмента, оборудования и т.д.) на территорию Общества.

Материальный пропуск подписывается руководителем подразделения, курирующим выполнение договора, подтверждающим, что данный инструмент (оборудование) собственностью Общества не является.

9.9.2.8 Вывоз (вынос) рабочими и служащими персональных инструментов после окончания ремонтных работ, производится по материальным пропускам, оформляемым в электронном виде работниками подразделений по распоряжению руководителей СП, где проводились работы после отметки работника БП ОКиР, подтверждающей факт вноса/ввоза инструмента на территорию Общества.

9.9.2.9 Вывозимый груз, подлежит регистрации в полном объеме в электронном виде или в книге учёта. При использовании электронного учета, книга учета не ведется.

9.9.2.10 Основанием для въезда на территорию Общества покупателей за готовой продукцией являются:

- разовый транспортный пропуск;
- распоряжение на отгрузку;
- обменная доверенность.

Данные документы оформляются работниками группы автотранспортных перевозок при въезде автотранспорта.

9.9.2.11 Материальные пропуска, сертификаты, иные необходимые документы на вывоз готовой продукции автотранспортом, оформляются и заполняются в подразделениях Общества, на основании установленных правил и распоряжений. Исправления в выданном материальном пропуске не допускаются.

9.9.2.12 Автотранспорт, прибывающий для вывоза грузов, подлежит обязательному осмотру сотрудниками ЧОО и взвешиванию до погрузки.

9.9.2.13 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в весовых единицах измерения (грамм, килограмм, тонна и т.п.), должен пройти регистрацию и взвешивание на автомобильных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости.

Автотранспорт, осуществляющий вывоз ТМЦ и готовой продукции за территорию Общества в обязательном порядке должен проходить взвешивание на весах с поосным взвешиванием для исключения превышения максимально допустимого веса (допустимой нагрузки на ось транспортного средства в период сезонных ограничений). Данные для контроля максимально допустимой нагрузки на ось транспортного средства предоставляют специалисты дирекции по закупкам и логистике.

9.9.2.14 При наличии в прибывшем автотранспортном средстве попутного груза, руководитель структурного подразделения Общества, дочерних

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 22 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

(подконтрольных) обществ оформляет служебную записку в адрес начальника ОКиР, с просьбой пропустить на территорию Общества автотранспорт с данным попутным грузом. В служебной записке указывается наименования груза и сведения о весе и (или) количестве груза. В случае если наименование груза, его количество и вес не установлены, начальник ОКиР имеет право отказать во въезде данного автотранспорта на территорию Общества или направить указание специалисту дежурному БОУ ОКиР о согласовании со старшим охранником дежурной смены ЧОО вопроса, о выделении охранника ЧОО для сопровождения транспортного средства по территории Общества.

При отсутствии пропуска, разрешающего вывоз (вынос) груза, сопроводительных (перевозочных) документов на грузы, наличии без документного груза, а также при наличии у гражданина груза, не обозначенного в пропуске, сотрудники ЧОО, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, задерживают данное транспортное средство до дальнейших указаний.

9.9.2.15 Вывоз готовой продукции производится при наличии отметки сотрудников БП ОКиР, подтверждающих факт правомерности оформления документов на отгрузку готовой продукции.

9.9.2.16 Право подписи материальных пропусков на вывоз готовой продукции, ТМЦ (приборов, инструментов, оборудования) согласовывается с начальником ОКиР.

9.9.2.17 При вывозе сыпучих материалов отходов, строительного мусора и т.д., проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе указывают Ф.И.О., дату и время загрузки, ставят свою подпись.

9.9.2.18 При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий.

По результатам проверочных действий охранником оперативной группы ЧОО или старшим охранником дежурной смены ЧОО составляется акт о нарушении. Груз (ТМЦ, инструмент, носители информации, приборы и т.д.), не обозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и передается на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО, до принятия решения по выявленному нарушению.

Акт о нарушении направляется на рассмотрение начальнику ОКиР для передачи в ДЭБ.

9.10 Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожные КПП.

9.10.1 Ответственность за вывоз готовой продукции и других материальных ценностей посредством железнодорожного транспорта возлагается на руководство ЖДЦ (№ 28), контроль за вывозом – на работников ЧОО, дежурного специалиста БОУ ОКиР.

9.10.2 Ответственность за сохранность (приемку, перевозку, сдачу) перевозимых материальных ценностей внутри Общества в железнодорожных вагонах возлагается на руководство ЖДЦ (№ 28).

9.10.3 Все вагоны ОАО «РЖД», экспедиторских организаций и вагоны местного парка, выходящие за пределы Общества, подлежат осмотру на предмет наличия в них остатков груза или незадекларированного имущества.

9.10.4 Все вагоны местного парка, предназначенные для транспортировки

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 23 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

мусора в район шлакоотвала, подлежат осмотру на предмет выявления наличия в них ТМЦ, принадлежащих Обществу.

9.10.5 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на железнодорожных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости, либо на основании внутренних локальных актов.

9.10.6 Все вагоны ОАО «РЖД» поставляемые под погрузку ГП на Общество и вагоны местного парка подлежат обязательному взвешиванию в порожнем и груженом виде. Взвешивание и контроль показаний весов, осуществляется на железнодорожных весах.

9.10.7 При погрузке ГП в вагоны из нескольких СП, взвешивание вагонов производится до и после каждой погрузки ГП в вагон.

9.10.8 При отсутствии документов на право вывоза готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, специалист дежурный БОУ ОКиР вывоз ТМЦ запрещает, данный железнодорожный подвижной состав, останавливается для проведения проверочных мероприятий. По результатам проверки при выявлении нарушений охранником оперативной группы ЧОО составляется акт, который направляется на рассмотрение в ОКиР.

9.10.9 Порядок взаимодействия служб Общества и ЧОО при проверке железнодорожного подвижного состава разрабатывается начальником ОКиР и утверждается Директором по режиму.

10. Внутриобъектовый режим

10.1 Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности ТМЦ и оборудования, информационной безопасности в помещениях СП Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций, расположенных на территории Общества, являются руководители данных СП, организаций.

10.2 Руководители СП Общества, подконтрольных организаций и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные работники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение гражданами требований внутриобъектового режима.

10.3 Руководители СП Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций:

- отвечают за исправность технического и инженерного оснащения объектов, расположенных на охраняемой территории Общества;
- организуют ознакомительную и разъяснительную работу среди работников вверенных подразделений и возглавляемых организаций по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режимов и режима информационной безопасности;
- несут гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба, если имуществу Общества их действиями (бездействиями) будет причинен ущерб;
- не имеют права вмешиваться в деятельность работников ДЭБ, ОКиР, ЧОО.

10.4 Руководители СП, отвечающие за объекты жизнеобеспечения

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 24 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Общества (главные понизительные подстанции, компрессорные и насосные станции, маслоподвалы и т.д.), обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

- в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;
- допуск лиц, не работающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем СП Общества;
- входные двери в помещения с наружной стороны должны быть освещены иметь надежные запоры и смотровые отверстия в дверях;
- окна первых этажей должны быть оборудованы раздвижными (распашными) металлическими решетками;
- указанные объекты должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчером Общества и дежурной частью ЧОО;
- на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи «Посторонним вход воспрещен», различимые в темное время суток.

При попытке посторонних лиц проникнуть на вышеуказанные объекты или при нарушении внутриобъектового режима вблизи них работники подразделения обязаны немедленно сообщать о данном факте непосредственному руководителю, диспетчеру Общества и специалисту дежурному БОУ ОКиР.

10.5 Требования, указанные в п. 10.4, являются обязательными для руководителей СП, где не выставлены специализированные посты охраны.

10.6 Организация мероприятий по сохранности имущества Общества, а также личного имущества работников Общества на объектах, где отсутствуют специализированные посты охраны, возлагается непосредственно на руководителя СП.

10.7 Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

- устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окнах первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с ОКиР);
- защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с ОКиР);
- организацией в выходные и нерабочие дни дежурства РСС.

10.8 Объекты и помещения, не имеющие охранной сигнализации, сдаются под охрану путем опечатывания (опломбирования), в присутствии сотрудника ЧОО и сдачи ключей под роспись в журнале сдачи под охрану. Список лиц, имеющих право сдавать и вскрывать данные объекты и помещения, оформляется руководителем СП и утверждается директором по режиму.

Вскрытие этих объектов и помещений производится в том же порядке, как и сдача под охрану.

10.9 В СП Общества должны быть разработаны и введены в работу правила и инструкции о порядке складирования и хранения ТМЦ, правила противопожарной безопасности, время работы смен производственных участков, служб, время приема пищи.

10.10 По указанию директора по режиму (начальника ОКиР) на отдельных производственных участках могут быть установлены дополнительные требования, ограничивающие вход граждан, не работающих на этих производственных участках.

10.11 Вся территория Общества закрепляется за структурными подразделениями.

10.12 Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. Места, отведенные для курения, оборудуются урнами. В зимнее время года, руководители структурных

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 25 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

подразделений обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова.

10.13 Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водоисточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в рабочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

10.14 Для открытого хранения оборудования и материалов устраиваются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

10.15 Содержание ограждающих конструкций периметра Общества должно находиться в исправном состоянии.

10.16 Контроль состояния ограждающих конструкций возлагается на директора по режиму.

10.17 При движении по территории Общества водители автотранспортных средств и пешеходы руководствуются установленными правилами дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильного транспорта на территории Общества ограничена 20 км/ч. За нарушение Правил дорожного движения на территории Общества предусмотрены ограничительные меры согласно внутренним локальным актам.

10.18 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте:

10.18.1 На охраняемом объекте могут находиться:

- работники Общества, подконтрольных организаций, работающие в текущей смене согласно установленному графику;

- лица, по поручению руководителя структурного подразделения Общества временно выполняющие на объекте работы;

- выполняющие на объекте свои трудовые функции работники дочерних обществ или сторонних организаций;

- лица, находящиеся на экскурсии, при обязательном сопровождении ответственных лиц ПАО «ЧТПЗ» (работники протокольного отдела, представители цеха и др.);

- иные посетители (представители иных организаций) при приглашении руководителей структурных подразделений Общества для ведения переговоров, с целью установления договорных отношений.

10.18.2 Требования сотрудников ЧОО в рамках своих должностных обязанностей являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества, подконтрольных и сторонних организаций, посетителями.

10.18.3 Лицо, обладающее личным пропуском, имеет право находиться только в расположении структурного подразделения, которое указано в пропуске. Посещение других подразделений без задания руководителя структурного подразделения запрещается, исключения составляют работники, временно переведенные в другое структурное подразделение, либо работники, должностная инструкция которых предусматривает посещение других структурных подразделений при исполнении трудовых обязанностей.

10.18.4 Работники Общества, дочерних обществ или сторонней организации (посетитель), находящиеся на охраняемом объекте, обязаны иметь при себе личные пропуска.

10.18.5 По требованию сотрудника ЧОО работник (посетитель) обязан передать личный пропуск в руки сотруднику ЧОО для проверки информации, указанной в пропуске.

10.18.6 Предъявлять к осмотру по требованию охранника содержимое сумок, свертков, пакетов, а при срабатывании металлоискателя и карманов верхней одежды.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 26 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

10.18.7 При отсутствии возможности обеспечения сохранности личного пропуска в спецодежде работника, руководитель структурного подразделения, дочернего общества или сторонней организации обязан обеспечить сохранность личного пропуска работника по месту фактического выполнения трудовых функций работником.

10.18.8 При передвижении автотранспорта по территории охраняемого объекта наличие транспортного пропуска обязательно.

10.18.9 Управление автотранспортом на территории охраняемого объекта должно осуществляться только лицом, указанным в пропуске.

10.19 На охраняемую территорию Общества запрещается:

10.19.1 Проносить (провозить):

- оружие: огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;

- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);

- боеприпасы к оружию и составные части к нему;

- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсические вещества, ядовитые и радиоактивные материалы (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);

- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке;

- наркотические, токсичные, психотропные вещества, лекарственные средства без стандартной упаковки;

- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые пропуска или на которые оформлен вкладыш к личному пропуску);

- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки-пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

10.19.2 Проходить (входить-выходить):

- минуя КПП (в т.ч. через повреждения в периметре);

- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;

- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;

- через пешеходное КПП, без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска.

10.19.3 Проезжать пассажирам на транспортном средстве через автотранспортное КПП без пропуска (специального разрешения).

10.19.4 Заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без государственных регистрационных знаков (с грязными, не читаемыми государственными

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 27 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

регистрационными знаками).

10.19.5 Проводить (провозить) детей до 14 летнего возраста.

10.19.6 Проводить (провозить) подростков с 15 до 18 летнего возраста без сопровождения родителей, законных представителей или обучающихся мастеров производственных участков (для экскурсий, прохождения практики).

10.20 На охраняемой территории Общества запрещается:

- хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;

- находиться в состоянии алкогольного или иного вида опьянения;

- курить в местах, не оборудованных для этих целей и не определенных локальными нормативными актами Общества;

- проводить без разрешения фото-, кино-, видеосъемку, онлайн-трансляции;

- находиться без пропусков установленного образца;

- нарушать правила дорожного движения;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;

- проводить без согласования с директором по режиму (начальником ОКиР) ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.);

- производство любых строительно-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов и нарядов-допусков;

- разводить костры и сжигать отходы без разрешения сотрудников пожарного надзора;

- изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;

- складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;

- оставлять на стоянку (парковку) транспортные средства в местах, необорудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарный и технологических проездов), и на расстоянии ближе 30 м от административных зданий Общества и КПП;

- въезжать (выезжать) на территорию Общества без отметки пропуска в СКУД;

- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

10.21 На территорию ТЭСЦ «Высота 239», ТЭСЦ № 6, ООО «ЭТЕРНО», запрещается:

- проносить сотовые телефоны и их разновидности за исключением работников, которым по служебным обязанностям необходимо использовать данный вид связи. Перечень работников, которым по служебным обязанностям необходимо использовать сотовые телефоны или их разновидности, утверждается руководителями ТЭСЦ «Высота 239» и ТЭСЦ № 6, руководителем производства ООО «ЭТЕРНО» и предоставляется в ОКиР;

- на территорию ТЭСЦ «Высота 239», ООО «ЭТЕРНО», проносить табачные

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 28 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

изделия.

11. Действия работников Общества и ЧОО, обеспечивающих пропускной, внутриобъектовый режимы при осуществлении проверок, контроля и осмотра

11.1 При обращении лиц в БП ОКиР работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, имеют право проверить личные документы и сопроводительные документы на имущество.

Проверяемые документы:

- при входе лиц на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность;
- при доставке ТМЦ на территорию Общества - документы, удостоверяющие личность, товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности груза;
- при доставке инструмента, вспомогательного оборудования на территорию Общества – документы, удостоверяющие личность, перечень ввозимого на бланке организации или подразделения – куратора;
- при вывозе (выносе) с территории Общества – документы, удостоверяющие личность, наличие документов, подтверждающих доставку груза на территорию Общества.

11.2 Весь доставляемый (вывозимый) груз должен иметь товаросопроводительные документы, документы, подтверждающие качество, безопасность. Документы должны быть оригинальными, без исправлений, заверены подписями уполномоченных работников и оттисками печатей (штампов) организаций отправителей. Товаросопроводительные документы, документы качества, безопасности и комплектность груза проверяются специалистами ОКиР.

11.3 Запретом для ввоза на территорию Общества или вывоза с территории Общества грузов являются:

- отсутствие товаросопроводительных документов;
- отсутствие документов, подтверждающих качество, безопасность груза;
- отсутствие документов о ввозе;
- отсутствие печати или подписи руководителя подразделения-отправителя;
- отсутствие подписи специалиста по безопасности, штампа, необходимых дополнительных подписей (при необходимости такой проверки);
- отсутствие штампа, подписи работника отдела входного контроля или весового хозяйства (при необходимости такой проверки);
- отсутствие (несоответствие) данных на груз, отправителя, получателя;
- отсутствие (несоответствие) документа, удостоверяющего личность.

11.4 Сотрудники ЧОО, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, имеют право:

- проверять документы, удостоверяющие личность или дающие право доставки (вывоза, выноса) груза, предоставляемые гражданами;
- осуществлять контроль-допуск работников специальным прибором (алкотестером) (взамен визуального осмотра), с целью выявления лиц с признаками употребления алкоголя;
- при наличии оснований полагать, что у работников Общества и посетителей при себе находятся запрещенные к проносу предметы, а также при срабатывании металлоискателя с согласия работников и посетителей осматривать содержимое, имеющихся при них сумок, свертков, пакетов, а при необходимости и карманов верхней одежды;
- проводить осмотр прибывших на КПП или находящихся на территории

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 29 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Общества транспортных средств;

- проверять соответствие ввозимых (вывозимых) грузов данным в сопроводительных документах, осматривать транспортные средства для выявления сокрытых грузов, подготовленных к хищению, запрещённых предметов, а при пропуске опломбированных грузов сверять номера пломб с номерами, указанными в сопроводительных документах;

- при обнаружении несоответствий наименования, количества транспортируемого груза с данными в сопроводительных документах, останавливать и проводить полную проверку транспортного средства, получать объяснения от граждан, сопровождающих грузы;

- вызывать для проведения разбирательства сотрудников органов внутренних дел (иных уполномоченных государственных органов);

- составлять акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов;

- передавать акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов специалисту дежурному БОУ ОКиР для принятия решения о привлечении нарушителя к ответственности;

- изымать пропуска любого вида у работников Общества, работников подрядных организаций, сторонних граждан, приобщать их к составленным актам о нарушении правил данного положения, иных локальных нормативных актов Общества;

- приобщать к составленному акту для проведения проверочных мероприятий, груз на который нет сопроводительных документов. Груз, не обозначенный в сопроводительных документах, может быть передан на временное хранение старшему охраннику смены ЧОО и храниться до принятия решения об имуществе в установленном порядке.

11.5 Осмотр транспортных средств, находящихся на КПП, территории или объектах Общества производятся для профилактики и предотвращения террористических актов и хищений имущества Общества. Осмотру личных вещей должно предшествовать предложение в корректной форме, предъявить предметы, не обозначенные в пропуске, либо не подлежащие выносу (вывозу) с территории Общества, а также документы на данное имущество. В случае отказа предъявить для осмотра личные вещи, для проведения осмотра вызываются сотрудники правоохранительных органов.

11.6 Осмотр производится в следующих случаях:

- если лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- при наличии признаков хищения в виде следов на одежде, вещах или транспортном средстве (металлическая стружка и т.п.);

- при наличии очевидцев совершения хищения;

- при поведении лица, которое вызывает подозрение (смущение, нервозность и т.п.);

- при проникновении (попытке проникновения) на территорию или объекты Общества без разрешающих документов;

- при попытке пронести (провезти) на территорию или объекты Общества, запрещенные предметы (вещи);

- при попытке вноса (выноса), ввоза (вывоза) на объекты (с объектов) Общества грузов в нарушение установленных требований или без разрешающих документов;

- при попытке прохода (проезда) через КПП без пропуска либо по недействительному пропуску;

- при наличии показаний технических средств охраны (металлоискатель досмотровой ручной, стационарный металлоискатель, или системы охранного

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 30 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

телевидения).

11.7 Личный осмотр производится прибывшим сотрудником правоохранительных органов в присутствии понятых. После производства личного осмотра, лицом, производившим осмотр, составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается им и понятыми, присутствовавшими при осмотре. Акт передается специалисту дежурному ОКиР и производится запись в книге приёма-сдачи дежурств.

11.8 Работники подразделения, обеспечивающего пропускной и внутриобъектовый режимы Общества обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении граждан, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

11.9 При обнаружении в процессе осмотра предметов (вещей), не подлежащих выносу из помещений и с территории Общества, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт о нарушении пропускного режима по форме приложения 2, который подписывается лицами, указанными в акте, и свидетелями не менее 2 человек (не работниками ЧОО), присутствующими при осмотре. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у задержанного лица, неподлежащие выносу с охраняемой территории (помещения), изымаются, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Акт о нарушении пропускного режима, изъятые при осмотре материальные ценности после составления акта передаются старшему охраннику смены ЧОО, в последующем документы о нарушении (хищении) направляются начальнику ОКиР, руководителю СП направляется сообщение.

Срок хранения изъятых материальных ценностей устанавливается не более 3 суток с момента составления акта. По истечении указанного срока невостребованные документы и материальные ценности по решению начальника ОКиР передаются руководителям СП или уничтожаются по акту.

11.10 В случаях выявления факта хищения ТМЦ, старшим охранником смены ЧОО составляется акт о нарушении ПВР, который подписывается лицом, его составившим, и свидетелями происшествия, организуются мероприятия по документированию и сбору доказательственной базы. Предметы (материальные ценности), обнаруженные в процессе осмотра у задержанного лица изымаются, о чем указывается в акте о нарушении пропускного режима. Изъятые при осмотре материальные ценности после составления акта хранятся в специальном помещении. По решению директора по режиму предприятия о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством, материалы направляются в ДЭБ для подготовки и направления документов в правоохранительные органы, для возбуждения уголовного дела.

11.11 Об обнаружении взрывчатых, ядовитых, отравляющих веществ и огнестрельного оружия немедленно информируются органы внутренних дел по месту расположения охраняемого объекта, дежурный ФСБ, МЧС.

11.12 Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, законодательными актами РФ, локальными нормативными документами Общества при выявлении у лица, входящего через пешеходный КПП на территорию Общества (выходящего с территории Общества), въезжающего на территорию Общества (выезжающего с территории Общества), хотя бы одного из следующих признаков опьянения:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы и шаткость походки;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 31 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

сотрудники ЧОО имеют право не допускать на территорию Общества, задержать данное лицо и доставить в караульное помещение для составления акта о нарушении ПВР (приложение 2). После задержанный в сопровождении оперативной группы доставляется в АО «Клиника Вся медицина» для установления факта алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или болезни, а также возможности выполнения работы по специальности.

11.13 Частный охранник при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «установлено состояние опьянения» либо «от медицинского освидетельствования отказался»:

- изымает личный пропуск освидетельствованного лица;
- не допускает данного работника на охраняемый объект;
- передает второй экземпляр акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов лицу, в отношении которого составлен данный акт о нарушении ПВР, о чем делает отметку в первом экземпляре акта о нарушении ПВР;
- направляет первый экземпляр акта о нарушении ПВР, акт медицинского освидетельствования и личный пропуск работника в БП ОКиР в течение рабочего дня, следующего за днем выявления нарушения.

11.14 Частный охранник, при наличии в акте медицинского освидетельствования заключения «состояние опьянения не установлено»:

- изымает акт медицинского освидетельствования;
- передает личный пропуск освидетельствованному работнику;
- передает второй экземпляр акта о нарушении ПВР лицу, в отношении которого составлен данный акт о нарушении ПВР, о чем делает отметку в первом экземпляре акта о нарушении ПВР;
- предоставляет доступ данному работнику на охраняемый объект;
- направляет в БП ОКиР первый экземпляр ранее составленного акта о нарушении ПВР и протокол медицинского освидетельствования в течение рабочего дня, следующего за днем выявления нарушения.

11.15 В случае отказа работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения частный охранник:

- изымает личный пропуск у данного работника;
- составляет акт об отказе работника от медицинского освидетельствования, указав в данном акте выявленные критерии (п. 11.17). Данный акт должен быть подписан двумя свидетелями;
- составляет акт о нарушении ПВР, где производит запись об отказе работника от медицинского освидетельствования;
- не допускает данного работника на охраняемый объект;
- направляет первый экземпляр акта о нарушении ПВР (акт об отказе работника от медицинского освидетельствования и личный пропуск работника, отказавшегося от медицинского освидетельствования) в БП ОКиР в течение рабочего дня, следующего за днем выявления нарушения.

11.16 ОКиР направляет в дирекцию безопасности и руководителю СП Общества по месту работы сотрудника копии акта о нарушении правил ПВР и акта медицинского освидетельствования, подтверждающего состояние опьянения, или акта об отказе от медицинского освидетельствования для принятия решения по выявленному нарушению трудовой дисциплины.

11.17 При нарушении водителями транспортных средств Правил дорожного движения на территории Общества (превышение скоростного режима, нарушение правил проезда железнодорожных переездов, проезд под запрещающие знаки и др.), охранники ЧОО, сотрудники других уполномоченных служб Общества имеют

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 32 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

право остановить транспортное средство, оформить акт о нарушении по форме приложения 2 и приобщить к нему пропуск водителя и пропуск транспортного средства.

11.18 При совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемые объекты, имущество или работников Общества, сотрудники ЧОО имеют право производить задержание нарушителей, и доставлять их в служебное помещение ЧОО, где устанавливается личность нарушителя и составляется акт о правонарушении. Старший охранник смены ЧОО обязан немедленно сообщить о данном факте специалисту дежурному БОУ ОКиР, директору ЧОО.

11.19 Задержание лиц, доставленных в служебное помещение ЧОО, осуществляется старшим охранником смены ЧОО и может длиться не более трех часов. О каждом случае задержания составляется акт с регистрацией в книге учета правонарушений. Срок задержания исчисляется с момента доставления нарушителя для составления акта задержания.

11.20 Изъятые документы и вещи, являющиеся орудием правонарушения, акт о нарушении направляются начальнику ОКиР для ознакомления и решения вопроса о передаче материалов в органы внутренних дел, в соответствии с действующим законодательством.

11.21 Книги учета правонарушений, акты о совершении хищения, о появлении на работе в состоянии опьянения, об отказе представить письменное объяснение являются документами строгой отчетности. Книги пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью ОКиР. По заполнении книги сдаются в архив. По истечении одного года хранения документы, указанные в данном пункте, уничтожаются, о чем составляется акт.

12. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, руководителей подконтрольных организаций и руководителей сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества

12.1 На руководителей структурных подразделений Общества, руководителей подконтрольных организаций и руководителей сторонних организаций (в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ) возлагается обязанность **(не прописана обязанность по соблюдению требований законодательства)** по организации процесса доведения до всех работников (структурных подразделений Общества, дочерних подконтрольных обществ, сторонних организаций или посетителей), а также командированных лиц, прибывших на охраняемую территорию Общества, требований настоящего положения (иных нормативных локальных актов Общества).

12.2 Руководителям структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководителям сторонних организаций необходимо принимать меры по организации контроля за нахождением работников (структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций или посетителей) на территории Общества и согласовывать с директором по режиму, начальником ОКиР и ЧОО маршруты их передвижения к местам проведения работ, доставки груза, ознакомительных экскурсий и в иных случаях.

12.3 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки в ОКиР для согласования и оформления пропусков на своих работников, а также сотрудников подрядных, субподрядных организаций и сторонних граждан. Заявки на продление временных личных пропусков подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 33 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

выданных пропусков.

12.4 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций визируют и направляют заявки в форме служебной записки в ОКиР для согласования и оформления пропусков на служебный и личный транспорт своих работников, а также транспорт подрядных, субподрядных организаций и их сотрудников. Заявки на продление временных пропусков на автотранспорт подаются в срок не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

12.5 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных и сторонних организаций, а также кураторы подрядных, субподрядных организаций и сторонних лиц на основании полученных писем (уведомлений) заранее оформляют и направляют в ОКиР заявки в форме служебной записки для согласования и оформления всех видов материальных пропусков.

12.6 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций обязаны организовать процедуру постановки (снятия с контроля) под охрану на пульт диспетчера ЧОО объектов, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией.

Списки работников, имеющих право ставить и снимать с охраны блокированные объекты, предоставляются начальнику ОКиР ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, а в течение года по мере внесения изменений.

12.7 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций, в рамках своих полномочий обязаны принимать меры:

- по недопущению провоза, проноса, хранения, распространения и употребления: алкогольных напитков, спиртосодержащих жидкостей, наркотических, токсичных, психотропных веществ, лекарственных средств без стандартной упаковки работниками своих подразделений, организаций;

- по недопущению провоза, проноса, хранения, распространения: огнестрельного, холодного, газового, травматического оружия, боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющиеся, отравляющих, токсических веществ, ядовитых и радиоактивных материалов работниками своих подразделений, организаций.

12.8 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций обязаны организовывать проведение служебных проверок по каждому случаю нарушения сотрудниками (структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций или сторонних организаций), сторонними гражданами данного положения и рассматривать вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, с уведомлением об этом ОКиР.

12.9 Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций и руководители сторонних организаций обязаны предоставлять работникам ОКиР и ДЭБ Общества необходимую для выполнения своих обязанностей информацию в объеме проводимой ими служебной проверки по фактам хищения, происшествия, несчастного случая, травматизма или других обстоятельствах, давать пояснения сотрудникам ОКиР и ЧОО, в том числе и в письменном виде, по фактам нарушения настоящего положения.

13. Ответственность работников Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций и посетителей, за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 34 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

13.1 Все работники Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций либо посетители Общества, нарушившие требования данного положения, а также иных локальных нормативных актов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), В случае наличия в их действиях состава административного правонарушения или уголовного преступления, материалы передаются в правоохранительные органы или иные уполномоченные органы для принятия соответствующего решения.

13.2 На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режимов, старшим охранником смены ЧОО (охранником ЧОО) составляется акт по факту выявленного нарушения по форме приложения 2. Пропуска любого вида подлежат изъятию и приобщению к акту.

13.3 По фактам выявленных нарушений, совершенных работниками Общества, подконтрольных организаций, в адрес руководителя СП Общества, подконтрольных организаций направляется копия акта о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов и сопроводительная информация о выявленных нарушениях для проведения проверочных мероприятий. О результатах рассмотрения и принятых мерах должностное лицо, принявшее решение, уведомляет ОКиР.

13.4 По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками сторонних организаций, проверочные мероприятия проводятся начальником ОКиР на основании поступившего акта.

13.5 Рассмотрение и решение вопросов, связанных с возвратом задержанных материальных ценностей, возлагается на ОКиР.

13.6 Порядок решения вопросов о возврате товарно-материальных ценностей:

13.6.1 Материальные ценности, принадлежащие подразделениям Общества, возвращаются на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Общества.

13.6.2 Материальные ценности, принадлежащие сторонним организациям, возвращаются на основании письма и копии документов, подтверждающих принадлежность задержанных материальных ценностей данной организации. Данное письмо должно быть завизировано куратором от структурного подразделения Общества.

13.6.3 Материальные ценности, принадлежащие гражданам, возвращаются по письменным ходатайствам руководителей структурных подразделений Общества или организации, где работают эти граждане, после проверки обстоятельств появления задержанных ценностей на территории Общества и их принадлежности данному гражданину.

13.7 Непосредственная ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника ОКиР.

Руководители структурных подразделений Общества, подконтрольных организаций, сторонних организаций, в рамках своих полномочий, проводят разъяснительную работу с подчинённым персоналом в части соблюдения требований данного положения и оказывают помощь и содействие сотрудникам ОКиР и охранникам ЧОО в мероприятиях по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.

13.8 Ответственность за работоспособность охранно-пожарной сигнализации объектов возлагается на руководителей структурных подразделений и представителей подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию данного оборудования.

ПАО «ЧТПЗ»	Положение	Лист 35 из 37
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

14. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества

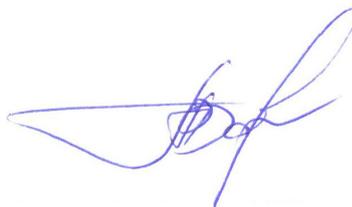
14.1 Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества возлагается на:

- директора по режиму;
- начальника отдела контроля и режимов;
- начальника бюро обеспечения управления;
- начальника бюро пропусков;
- начальника бюро информационно-технического обеспечения.

14.2 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, имеют право проводить в рамках своей компетенции проверки соблюдения требований данного положения.

14.3 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, ежеквартально анализируют его соблюдение, разрабатывают и реализуют меры по повышению его эффективности.

Директор по режиму



А.М. Зайцев

Приложение 1

Проходные Общества

№ п/п	Контрольно-пропускные пункты	Время работы
	Пешеходные:	
1	КПП № 1 (центральный вход в здание заводоуправление)	с 08:00 часов до 20:00 часов
2	КПП № 2 (центральная проходная на ул. Машиностроителей)	Круглосуточно
3	КПП № 3 (проходная с Южной стороны Общества – напротив ООО «ЭТЕРНО»)	Круглосуточно
4	КПП № 4 (административное здание заводоуправление - резерв)	
5	КПП № 7 (проходная со стороны ул. Нахимова)	Круглосуточно
6	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска)	Круглосуточно
7	КПП № 13 (административное здание заводоуправление - резерв)	с 08:00 часов до 17:00 часов
8	КПП № 20 (3 этаж АБК ТПЦ № 2)	Перед началом и после окончания рабочей смены
9	КПП № 21 (4 этаж АБК ТПЦ № 2)	Перед началом и после окончания рабочей смены
10	КПП № 22 (4 этаж АБК ТПЦ № 5)	Перед началом и после окончания рабочей смены
11	КПП № 23 (западная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
12	КПП № 24 (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
	Автомобильные:	
1	КПП № 5 (центральная проходная на ул. Машиностроителей – используется для автотранспорта по специальным пропускам, пожарных машин, машин скорой помощи, автотранспорта на случай действий при чрезвычайных обстоятельствах)	Круглосуточно
2	КПП № 8 (проходная со стороны ул. Нахимова – используется для въезда/выезда всех видов автотранспорта)	Круглосуточно
3	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска – используется для въезда/выезда всех видов автомобильного транспорта)	с 08:00 часов до 20:00 часов
4	КПП № 23 (автоматическая) (западная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
5	КПП № 24 (автоматическая) (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно
6	КПП № 25(автоматическая) (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239» - VIP проезд)	Круглосуточно
	Железнодорожные:	
1	КПП № 3 (транспортировка транзитных грузов АО «ЗМК»)	Круглосуточно
2	КПП № 10 (проходная со стороны г. Копейска)	Круглосуточно
3	КПП № 17 (КПП для доставки грузов на ООО «МЕТА-Челябинск)	Круглосуточно
4	КПП № 24 (восточная сторона ТЭСЦ «Высота 239»)	Круглосуточно

Приложение 2

АКТ № _____

СМЕНА № _____

«... ».....202_ г. часмин.

О нарушении пропускного, внутриобъектового режимов

Старший охранник дежурной смены ООО ЧОО «Приоритет».....
 Охранник (и)
 руководствуясь ст.№3 РФ от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

составил(и) настоящий акт на.....

..... (ф.и.о.)

Год рожденияМесто работы, должность.....

Таб. №..... Предъявленный документ.....
 (пропуск, паспорт)

Место жительства.....

Нарушившего пропускной, внутриобъектовый режимы (положения от №
 «О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества»)

Обстоятельства нарушения.....
 (дата, время, место и причина задержания)

Объяснение нарушителя.....

Обнаружены материальные ценности.....

К акту прилагаются (фотографии, схемы, объяснения).....

Старший охранник дежурной смены..... /..... /

Свидетели /..... /

Охранники /..... /

Нарушитель /..... /